PIA VILLA COSTANZA

Prospetto informativo autostazione

Rev.3
30/09/2026

Unipark Società Uninominale
Società soggetta a direzione e coordinamento di CFT società cooperativa - P.Iva 00764010484
Sede sociale: viale Europa 63, 56021 Cascina (PI)
Sede operativa: Via Del Chiesino 3, 56025 Pontedera (PI)
Tel. 3420810460 | Fax 050.981767 | info@pec.uni-park.it | info@uni-park.it
C.F. /P.Iva 01556010500

Società del Gruppo CFT
gruppocft.it

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

1.PREMESSA

La società Unipark s.r.l., a seguito di aggiudicazione di bando di gara , ha sottoscritto con Autostrade per l'Italia S.p.a., una convenzione di servizi per la gestione del Parcheggio scambiatore Autostradale "Villa Costanza". Il Parcheggio Villa Costanza è un'area di fermata autorizzata dal Ministero dei trasporti per i servizi di linea privati (nulla osta del Ministero dei Trasporti n° 7331 del 16/06/2017) e rappresenta il terminale di partenza, arrivo e transito dei servizi di linea privati per il trasporto su gomma di persone facenti capo alla città di Firenze.

Unipark s.r.l. oltre alla gestione dell'area di fermata/partenza gestisce gli impianti, le attrezzature, i servizi e quant'altro ritenuto utile e complementare alla gestione del servizio di "Autostazione".

Il parcheggio Villa Costanza offre il proprio servizio di autostazione anche per servizi non di linea per il trasporto su gomma di persone (bus turistici).

Il presente Prospetto Informativo di "Villa Costanza" (di seguito "PIA") è redatto in conformità all'Allegato A (Atto di regolazione) alla delibera n. 56 del 30 maggio 2018 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) recante "misure volte ad assicurare condizioni di accesso equo e non discriminatorio alle autostazioni che soddisfino le esigenze di mobilità dei passeggeri attraverso la connessione intermodale e intra-modale dei servizi".

Il presente PIA contiene la descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'Autostazione "Villa Costanza", delle relative dotazioni e spazi, e delle condizioni tecniche ed economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori, nonché delle condizioni di accesso delle persone a mobilità ridotta (PMR).

2. PRINCIPALI DEFINIZIONI

Autostazione: Parcheggio Scambiatore Villa Costanza sito in Autostrada A1, Uscita Villa Costanza.

Congestione: situazione di carenza contingente della capacità di Autostazione risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

Persona a mobilità ridotta (PMR): "persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica (sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea), disabilità o minorazione mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri" (cfr. regolamento (UE) 181/2011 - CAPO I, art. 3, lettera j).

Prospetto Informativo dell'Autostazione (PIA): documento di riferimento essenziale per la regolazione dell'accesso all'Autostazione e la definizione delle relative condizioni tecnico/economiche di utilizzo da parte dei vettori, predisposto dal gestore al fine di garantire equità, non discriminazione, nonché trasparenza, nelle modalità di accesso all'Autostazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 37, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 201/2011 convertito dalla Legge 214/2011.

Saturazione: situazione in cui non è possibile soddisfare adeguatamente le richieste di accesso all'Autostazione da parte dei vettori, anche se solo in determinati periodi, non risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

Schema di contratto: strumento contrattuale standardizzato che determina le regole, le procedure, gli obblighi e le responsabilità ai quali le parti (Autostazione e vettori/operatori di trasporto) devono uniformarsi o sottostare in relazione all'accesso ad Autostazione.

Servizi di media-lunga percorrenza (MLP): servizi di trasporto passeggeri su gomma a media-lunga percorrenza di interesse e competenza nazionale, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo 19 novembre 1997

n. 422: "servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale, con esclusione di quelli transfrontalieri, e le linee interregionali che collegano più di due regioni".

Servizi di trasporto non regolari o non di linea (NOL): servizi di trasporto passeggeri su gomma turistici ed occasionali.

Servizi di trasporto pubblico locale (TPL): "servizi pubblici di trasporto regionale e locale che non rientrano tra quelli di interesse nazionale, che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infra-regionale", inteso come urbano/suburbano o extraurbano (cfr. Decreto Legislativo 19 novembre 1997 n. 422, art. 1, comma 2).

Sosta inoperosa: permanenza dell'autobus / mezzo di trasporto all'interno dell'Autostazione, con relativa occupazione di aree dedicate, di norma per tempi prolungati, per cause non direttamente correlate allo svolgimento del servizio, fuori orario di esercizio e senza movimentazione di passeggeri.

Vettore (o operatore del trasporto): "persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi di trasporto al pubblico" (cfr. Regolamento (UE) 181/2011, art. 3, lettera e

3. CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURALI DELL'AUTOSTAZIONE

3.1 Ubicazione

L'autostazione si trova all'interno del Parcheggio di Villa Costanza, l'area è suddivisa nel parcheggio auto e camper e separatamente ci sono gli stalli bus sia line ache turistici, i mezzi accedono esclusivamente dall'Autostrada A1- Uscita "Villa Costanza".

Esiste un accesso pedonale, dove si può raggiungere la città di Scandicci ed il tpl per la citta di Firenze.

Si allega la planimetria

3.2 Spazi disponibili e dotazioni

La superfice complessiva di Villa Costanza è di circa 17 mila metri quadrati e si articola in tre aree:

- Area dedicata alla partenza/arrivo e fermata dei servizi di linea di trasporto persone su gomma e alla sosta dei Bus Turistici
- Area dedicata alla sosta delle auto e dei camper
- Edificio principale;

Villa costanza è dotato di un sistema di videosorveglianza da remoto attivo h. 24. È attivo un servizio di tele-assistenza a vettori e utenti del parcheggio in caso di problematiche relative al funzionamento del sistema di accesso al Parcheggio o per il pagamento, tramite la citofonia presente sulle colonne di ingresso, di uscita oppure alle casse automatiche, inoltre è presente l'infopoint con presenza fisica di un operatore.

3.2.1 Area dedicata all'arrivo, fermata e partenza dei servizi di linea di trasporto persone su gomma

L'area è dedicate all'arrivo e alla permanenza dei mezzi di trasposto che caricano e scaricano passeggeri; sono ammessi al suo interno I vettori che offorno servizi di media-lunga percorrenze (MLP) e in generale servizi di liena non di TPL, sono inoltre ammessi I veicoli delle fdo, le autoambulanze e altri mezzi di soccorso.

L'area è costituita da due marciapiedi per gli arrive e partene, per un totale di n.10 stalli di colore giallo, su un lato sono presenti anche una tettoia e delle panchine a disposizione dei passeggeri.

Apposite segnaletica orizzontale e verticale identifica il percorso, l'accesso e gli stalli riservati ai vettori MLP e

NOL, I percorsi pedonali per accedere o lasciare l'area e tutti I servizi a disposizione degli avventori compresi I PMR, come biglietteria, fermata TPL e Infopoint.

In tutta l'area è presente il servizio wifi gratuito.

L'autostazione è aperta h24 tutti I giorni, accedendo dall'autostrada qualora ci siano chiusure per manutenzioni stradali, vengono comunicate prontamente a tutti i MLP.

3.2.2 Area dedicata all'arrivo, fermata e partenza dei servizi di trasporto su gomma turistici e occasionali

L'area dedicate alla sosta dei bus turistici insiste nei medesimi spazi dell'autostazione con 22 stalli, I vettori seguono la segnaletica dedicata e gli stalli sono di colore bianco.

Le informazioni per l'uscita e la tpl sono le medesime.

3.2.3 Parcheggio per auto e camper

Villa Costanza ha un'area di parcheggio per le auto e i camper a pagamento, con ingresso dall'Autostrada Al, uscita "Villa Costanza". E inoltre consentita la sosta gratuita per i primi 15 minuti dall'ingresso al fine di favorire le operazioni di Kiss & Ride.

L'area è dotata di spazi riservati alle PMR.

L'area è dotata di un servizio di Video sorveglianza a remoto attivo h. 24 7/7 e del servizio WI-FI.

E' attivo inoltre it servizio di pronto intervento in caso di fermi e/o guasti meccanici delle autovetture.

3.2.4 Edificio centrale

L'edificio centrale di circa 1.200 mq. si compone delle seguenti aree:

- Area Servizi Igienici, aperta 24 ore su 24;
- Bar/punto di ristoro aperto tutti i giorni dalle ore 7,00 alle ore 22,00 di circa;

Un punto informativo per il pubblico aperto dalle ore 9,00 alle ore 14,00;

- Atrio adibito a servizi commerciali (vending machine, ATM) e biglietterie automatiche e con personale (ATAF, Ticket Bus);
- Area verde antistante il bar con sedute per la sosta dei viaggiatori.

4. Condizioni economiche di accesso

I vigenti sistemi di tariffazione sono contenuti nella Convenzione che regola il rapporti tra la società Autostrade per l'Italia spa, proprietaria dell'area di servizio denominata Villa Costanza dove ha sede l'Autostazione, ed Unipark srl concessionaria della medesima.

Unipark si è aggiudicata la gara pubblica indetta da Autostrade per l'Italia per la gestione della suddetta area ribassando le tariffe poste a base di gara. Tali tariffe

sono state calcolate da Autostrade spa tenendo ~~canto~~ conto dell'investimento, circa 20 milioni di euro, resosi necessario per la realizzazione del parcheggio con annesso locale commerciale dove oggi è stata organizzata l'Autostazione.
Tali tariffe devono anche ripagare i costi operativi che Unipark sostiene il principale dei quali è il canone annuo da corrispondere ad Autostrade spa pari al 56,67% degli incassi al netto dell'iva. Si segnala, inoltre, che la sola Tari ha un costo annuo di circa 38.000 euro.
Per quanto attiene le agevolazioni ai vettori si fa presente che la struttura tariffaria a loro destinata prevede rimborsi in percentuale della tariffa pagata al momenta ~~dell'ingressa~~ dell'ingresso dei bus nell'Autostazione (mediante_ Telepass), percentuale crescente in base alla quantità di ingressi
La società Unipark S.r.l. ha determina i pedaggi in base a principi di equità e non discriminazione dei vettori, tenendo conto dei tempi medi di utilizzazione degli stalli dei mezzi operanti in diversi segmenti di mercato (regionale e provinciale, nazionale, internazionale), dell'efficiente utilizzo della capacità dell'infrastruttura, dei servizi erogati, nonche dei costi operativi netti e di investimento della società.

4.1.1 Condizioni economiche per i vettori di linea e per i vettori di servizi turistici occasionali

Le tariffe per i vettori dei Servizi MLP e NOL prevedono i seguenti costi:
Listino Prezzi
Primi 55 minuti – 5.50 €
da 56 minuti a 1 ora – 11,00 €
da 1 a 2 ore – 22,00 €
da 2 a 3 ore – 33,00 €
da 3 a 4 ore – 44,00 €
da 4 ore a 24 ore – 50,00 €
Il pagamento può essere effettuato con telepass o alle casse automatiche in contanti o carte elettroniche.
Ai vettori non è richiesta alcuna prenotazione e l'effettiva disponibilità di stalli liberi deve essere verificata al momento dell'arrivo in autostazione attraverso la segnaletica verticale installata prima dell'uscita autostradale d'accesso all'ingresso del parcheggio.
Per i vettori dei servizi di media e lunga percorrenza, a fronte della sottoscrizione di un contratto, viene applicato un "listino prezzi a scalare" che prevede una diminuzione del costo della sosta utile alle operazioni di salita/discesa dei passeggeri, intesa della durata massima di 55 minuti, in base al numero complessivo di fermate stimate effettuate nell'arco solare~~.~~, e tenuto conto dell'efficiente utilizzo della capacità dell'infrastruttura, dei servizi erogati ai vettori e all'utenza, nonche dei costi operativi netti e di investimento della società.

Di seguito riportiamo la tabella:

Tariffa	Bassi Volumi	Medi Volumi	Alti Volumi
5,50 €	fino a 2.500	fino a 5.000	fino a 12.000
5,00 €	2.501 - 3.000	5.001 - 7.500	12.001 - 25.000
4,50 €	3.001 - 4.000	7.501 - 10.000	25.001 - 30.000
4,00 €	4.001 - 5.000	10.001 - 12.000	30.001 - 40.000
3,50 €	oltre 5.000	oltre 12.000	oltre 40.000

Il contratto che regola l'applicazione del "listino prezzi a scalare" prevede un pagamento ad ogni ingresso della cifra massima di € 5,50 da effettuare

utilizzando il sistema Telepass e rimborsi semestrali della differenza tariffaria in base ai transiti raggiunti.

L'importo dei corrispettivi dovuti viene fatturata da Telepass Spa in nome e per conto di Unipark srl. Gli eventuali rimborsi vengono regolati da nota di credito emessa direttamente da Unipark srl.

Eventuali variazioni delle variabili di calcolo dei pedaggi sono approvate dal

Consiglio d'Amministrazione di Unipark s.r.l.

Unipark s.r.l. rende pubblici gli importi dei pedaggi tramite il sito web di Villa

Costanza: www.parcheggiovillacostanza.it.

Villa Costanza non offre ai vettori ulteriori servizi complementari e non sono previste forme di agevolazione e/o esenzione rispetto a "listino prezzi" e "listino prezzi a scalare" in vigore.

Sistemi di tariffazione applicati sono stati elaborati dalla società Unipark srl in sede di bando di gara e sono parte integrante della "offerta vincolante". Avendo esse rappresentato criterio di assegnazione di punteggio in fase d aggiudicazione del bando di gara le tariffe sono fisse e non possono essere superiori a quelle convenute con il Concedente.

4.2 Penali

I vettori Sono altresì tenuti al rispetto di quanto previsto nella presente PIA nonché del regolamento di Autostazione e nei contratti sottoscritti con Unipark srl.

5. CONDIZIONI DI ACCESSO E UTILIZZO DA PARTE DEI VETTORI

5.1 Stipula dei contratti

Per poter accedere all'Autostazione e usufruire dei relativi servizi, i vettori MLP devono presentare la propria richiesta via e-mail all'indirizzo info@parcheggiovillacostanza.it corredata dal loro "piano transiti annuale" ove

specificato giorno, orario di fermata, luogo di origine e di termine della corsa.

E' vietato l'ingresso in Autostazione ai vettori MLP non titolari di regolare autorizzazione della linea da parte delle Amministrazioni e degli Organi Competenti.

In caso di invio incompleto o non corretto, Unipark provvederà ad informare il

richiedente di quanto mancante e non consentirà di accedere ai servizi, fino alla

completa ricezione di tutti i documenti richiesti.

L'avvenuta conferma di ricezione della documentazione richiesta corrisponde ad autorizzazione ad accedere ai servizi.

Ai vettori dei servizi di linea che usufruiscono dei servizi di salita e discesa in modo costante e molte volte è data la possibilità di sottoscrivere un_contratto tra le parti che gli consente di accedere ad un "listino prezzi a scalare" che prevede una diminuzione dei costi del servizi in base al numero di accessi-(vedi 4.4.1). Il contratto ha la durata di 2 anni ed è tacitamente rinnovato per ulteriori 2 e cosi di scadenza in scadenza.

L'allegato 2 alla presente PIA è lo schema di contratto che è inviato agli operatori di trasporto MLP che ne fanno richiesta.

Con la sottoscrizione del contratto il vettore dichiara di avere preso piena visione e di accettare tutto quanto previsto nel presente PIA, essendo lo stesso parte integrante del contratto che sarà sottoscritto tra Autostazione e vettore.

Unipark declina responsabilità in termini di autorizzazioni da parte dei vettori.

Ai Vettori di servizi NOL, non avendo una necessità di accesso programmata, non è richiesta nessuna autorizzazione o prenotazione dello stallo. La disponibilità -di spazi per la sosta deve essere verificata al momento dell'arrivo attraverso apposita segnaletica verticale installata, in prossimità del casello autostradale d'accesso all'area e in corrispondenza delle corsie d'accesso a "Villa Costanza".

5.2 Revoca del contratto e all'accesso a Villa Costanza

L'utilizzo del terminal può essere revocato da -Unipark srl nel caso di:

- perdita da parte dell'operatore del trasporto dell'autorizzazione ministeriale o dell'ente concedente/organo competente.
- Resistenza di situazioni debitorie pendenti nei confronti di Unipark srl

5.3 Norme di comportamento per i gestori delle biglietterie e vettori

Il servizio di gestione della biglietteria è affidato a società terza non corrispondente a nessuno dei vettori dei servizi MLP afferenti all'autostazione.

La società incaricata è l'unico soggetto autorizzato alla vendita dei biglietti.

È fatto divieto ai vettori MPL di effettuare autonomamente la vendita dei titoli di Viaggio.

I vettori che interessati possono affidare tale servizio alla società incaricata attraverso autonoma contrattazione.

Alla società incaricata è affidato anche la vendita dei biglietti del TPL e la

gestione del servizio di "prenotazione gruppi" attraverso il quale gli operatori dei Servizi NOL

accedendo al sito www.parcheggiovillacostanza.it' possono prenotare in anticipo i biglietti del TPL per i propri passeggeri.

Per la vendita dei biglietti del TPL sono inoltre attive n° 3 vending machine.

Al fine di agevolare la connessione tra "Villa costanza" e i servizi di trasporto TPL della città di Firenze è stata fatta richiesta alla società gestrice del servizio TPL di attivazione di una bigliettazione integrata alla quale ancora non è stato dato seguito.

I gestori della biglietteria devono:

- Esporre gli orari di apertura al pubblico;
- Richiedere a Unipark s.r.l. l'autorizzazione per erogare servizio di deposito bagagli ed operare tale servizio in conformità alla normativa applicabile; il sistema tariffario e la regolamentazione di tale servizio dovranno essere esposti al pubblico.

Il personale delle biglietterie deve:

- Essere riconoscibile dall'utenza mediante regolare cartellino di riconoscimento
- gestire i clienti secondo principi di trasparenza e pari trattamento, e fornire adeguata assistenza adottando comportamenti altamente professionali;
- indicare chiaramente nei biglietti emessi il costo del biglietto.

È inoltre vietato ai gestori, o da chiunque a loro titolo, promuovere una linea e/o la vendita dei biglietti negli spazi comuni o sui capolinea di arrivo o partenza.

"Villa Costanza" Consente agli operatori del trasporto di fornire ai passeggeri servizi di assistenza tramite proprio personale, che deve essere chiaramente riconoscibile.

5.4 Norme di circolazione e di comportamenti dei vettori

Tutti i vettori di linea e non di linea che accedono in Villa Costanza devono rispettare le norme generali e particolari di circolazione, nonché le indicazioni della segnaletica presente.

L'ingresso, l'uscita, la circolazione e la sosta in Villa Costanza sono disciplinati dalle disposizioni emanate dalla società Unipark S.r.l.

È vietato l'accesso delle vetture private all'area dedicata alla partenza/arrivo e fermata dei servizi di linea di trasporto persone su gomma.

L'ingresso, l'uscita la circolazione e la sosta in Villa Costanza sono indicati con apposite

stradale orizzontale e verticale. Le corsie di accesso e uscita sono n.2 cadauna.

La circolazione interna all'area è anch'essa regolamentata da apposita segnaletica orizzontale e verticale atta a indentificare le distinte aree (area parcheggio auto e camper, auto per la sosta dei bus di linea, area per la sosta dei bus turistici) e i percorsi per raggiungerle, oltre alle disposizione inerenti la movimentazione interna (limiti di velocità, sensi unici).

La velocità dei veicoli non deve superare i 5 km/ora.

All'interno di Villa Costanza è tassativamente vietato l'uso di segnali acustici, se non per motivi di sicurezza.

I pullman sono autorizzati alla sosta e alla fermata in base alla loro categoria specificata con segnaletica. La sosta e la fermata L'assegnazione dei capolinea di partenza e di arrivo alle diverse corse non da Unipark s.r.l. ma effettuata all'interno del primo stallo disponibili al momento dell'arrivo.

Durante la sosta il motore deve essere tassativamente spento.

Salva diversa motivate disposizione Unipark s.r.l., la sosta ai capolinea è consentita per il tempo strettamente necessario per l'efficiente carico e scarico dei viaggiatori e dei bagagli e comunque non oltre i 50 minuti. I mezzi devono comunque sostare il minore tempo possibile, garantendo efficienza nelle attività di carico e scarico.

La società Unipark S.r.l. vigila sul rispetto di tale obbligo con l'ausilio di telecamere per il controllo accessi.

I mezzi che si fermano negli stalli devono arrestarsi al punto più avanti consentito, mentre i successivi devono accodarsi, in modo da occupare il minor spazio possibile; le fermate devono avvenire il più possibile in aderenza ai marciapiedi.

E' espressamente vietato

effettuare carico o scarico dei passeggeri in aree

diverse dagli stalli a questo servizio dedicati.

È vietata la pulizia (interna ed esterna) dei mezzi nel piazzale e in tutti i capolinea se non autorizzata da Unipark s.r.l..

I mezzi che siano impossibilitati al movimento (per guasti meccanici o altri motivi) devono essere spostati a cura e spese dell'operatore del trasporto al di fuori del terminal nel più breve tempo possibile.

I vettori sono responsabili dei danni eventualmente arrecati dai propri mezzi e conducenti al terminal, agli impianti, alle attrezzature e alle infrastrutture, nonché alle persone e/o cose presenti all'interno di Villa Costanza; Unipark s.r.l. non risponde dei danni arrecati da terzi ai veicoli in sosta o in transito.

5.5 Bagagli

I bagagli da caricare sui mezzi in partenza e quelli scaricati da mezzi in arrivo non devono intralciare in alcun modo i marciapiedi se non il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico/scarico.

Nessun bagaglio potrà essere abbandonato o lasciato incustodito dagli autisti, dai passeggeri e da altre persone.

È compito dell'autista assicurarsi che lo scarico e il carico dei bagagli non metta i passeggeri in situazioni di rischio, in particolare nel caso di mezzi con bagaglio posteriore.

5.6 Gestione di situazioni di congestione o saturazione

Eventuali situazioni di congestione o saturazione saranno gestite da Unipark s.r.l. nel rispetto di quanto previsto dalla delibera art n. 56/2018.

Unipark s.r.l. si riserva di gestire tramite il proprio personale situazione di congestione al fine di garantire la migliore operatività dell'infrastruttura.

6 Condizioni di accesso e l'utilizzo da parte degli utenti

6.1 norme di comportamento degli utenti

All' interno di Villa Costanza i flussi veicolari e pedonali sono separati e gli attraversamenti pedonali indicati da segnaletica fissa orizzontale e verticale.

I marciapiedi sono riservati ai viaggiatori e agli eventuali accompagnatori, i quali sono tassativamente tenuti a muoversi solo all'intero delle aree a questi dedicate, avvalersi degli appositi attraversamenti pedonali e a rispettare rigorosamente la segnaletica presente, nonché le eventuali indicazioni del personale di Unipark s.r.l.

l viaggiatori dovranno attendere sui marciapiedi l'imbarco sui mezzi.

In particolare, l'accesso allo spazio strettamente necessario per operazioni sui mezzi e alle corsie veicolari per il carico e scarico dei bagagli è consentito al solo personale dei vettori, nel rispetto delle norme e delle indicazioni della società Unipark S.r.l.

L'accesso al terminal di Villa Costanza è consentito, oltre che ai passeggeri e ai loro accompagnatori, al pubblico che intende accedere agli esercizi commerciali presenti all'interno del terminal.

Unipark s.r.l. non risponde dei danni (anche in caso di sinistri occorsi con vettori) o furti arrecati da terzi a persone, cose (inclusi i bagagli) e/o veicoli in sosta o in transito all'interno di Villa Costanza.

Gli oggetti smarriti e rinvenuti in Villa Costanza devono essere consegnati a Unipark S.r.l., che dopo averli trattenuti sino almeno a 5 giorni per la eventuale restituzione al legittimo proprietario, provvede alla loro alienazione; i documenti di identità saranno consegnati alle autorità di Pubblica Sicurezza.

All'interno di Villa Costanza è vietato svolgere riunioni e assemblee, nonché

promuovere o svolgere attività commerciali, religiose o ricreative e ogni attività di vendita ambulante salvo preventiva autorizzazione scritta da parte di Unipark s.r.l. e comunicata alle Forze dell'Ordine o alle autorità competenti.

È fatto divieto di esporre, installare e distribuire avvisi, insegne, cartelloni di pubblicità, di propaganda e simili, di qualsiasi foggia e dimensione. Unipark s.r.l.

ha facoltà di disporre la rimozione dei mezzi pubblicitari ed informativi abusivi a spese dei trasgressori.

E vietato arrecare fastidio agli altri utenti del terminal.

E vietato assumere comportamenti o abbigliamenti che minino il pubblico decoro di Villa Costanza.

È vietato fumare nei servizi igienici e all'interno del Bar/Punto Ristoro e in qualsiasi altro luogo che riporti indicazione di tale divieto.

6.2 Video Sorveglianza

Per finalità di sicurezza durante l'orario notturno è attivo un servizio di vigilanza privata che effettuata passaggi di controllo.

In Villa Costanza è installato inoltre un impianto di videosorveglianza a mezzo di telecamere, attivo 24 ore su 24, che monitora i movimenti in tutta l'area le cui immagini sono visibili dal personale di Unipark s.r.l. per finalità di sicurezza e di gestione di Villa Costanza. Il relativo trattamento dei dati è effettuato nel rispetto della vigente normativa.

Le immagini sono conservate per 2 giorni esclusivamente per finalità di sicurezza con accesso consentito solo al personale addetto, alle Forze dell'Ordine e a seguito di relativa denuncia. L'accesso alle immagini è consentito in tempo reale al personale incaricato da Unipark s.r.l., per le sole finalità di gestione di Villa Costanza.

L'impianto di videosorveglianza è manutenuto da società Autostrade per l'Italia s.p.a.

6.3 Accessibilità PMR

I I locali e le aree di Villa Costanza sono stati progettati e realizzati nel rispetto delle normative vigenti in termini di accessibilità delle Persone a Mobilità Ridotta (PMR). Gli accessi alle banchine, al marciapiede di salita/discesa dei passeggeri., ai servizi igienici e all'atrio che ospita le biglietterie e i locali commerciali è garantito dall'assenza di barriere architettoniche,

essendo ogni dislivello attrezzato da rampe per l'accesso a persone su sedia a rotelle.

All'interno dell'area destinata alla sosta delle auto sussiste un'area riservata alla sosta dei mezzi muniti di apposito tagliando di riconoscimento.

Alle persone con mobilità ridotta viene inoltre garantito un servizio al assistenza

in loco su prenotazione attivabile h24 scrivendo una mail a info@parcheggiovillacostanza.it , chiamando il numero 342 86 15 564 oppure contattando l'Infopoint allo +39 055 0750605 nei seguenti giorni orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Il servizio di assistenza in loco è così organizzato:

- Assistenza di entrata/permanenza/uscita da "Villa Costanza". Il servizio

a cura di "Villa Costanza" è affidato al personale dell'infopoint che avrà cura di supportare

l'utenza PMR che ha prenotato il servizio nel raggiungere i servizi di cui necessita. (ad esempio: bar, toilette, biglietteria, marciapiede di salita/discesa servizi MLP e fermata TPL).

- Assistenza nella salita/discesa dai bus MLP. Il servizio è a cura dei singoli vettori che attraverso il loro personale, previo prenotazione del servizio, assisteranno l'utenza delle operazioni di sistemazione bagaglio, salita e discesa dai mezzi.

7 INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Tutte le informazioni relative a "Villa Costanza" (orari di apertura dei principali

servizi, orari statici del servizio MLP, costi per la sosta di bus, auto e camper, ecc...) sono disponibili sul sito internet www.parcheggiovillacostanza.it dal quale è possibile fruire anche del "regolamento" e del presente documento.

In loco le informazione agli utenti vengono garantite attraverso un infopoint aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e mediante il personale impiegato alle casse del bar ed il personale della biglietteria.

La comunicazione degli orari di partenza/arrivo di ciascuna corsa dei servizi MLP è garantita attraverso il sito web, il personale dell'infopoint e della biglietteria e n°1 pannello luminoso esposto all'interno dei locali del bar/punto ristoro.

Gli orari comunicati attraverso tutti i canali comunicativi corrispondono a quelli indicati dai singoli vettori nel loro "piano transiti annuale" e sono aggiornati con eventuali variazioni ogni 6 mesi.

Le informazioni sono disponibili sia in lingua italiana che inglese.

Il documento "Piano transiti annuale" è parte integrante della documentazione obbligatoria per poter utilizzare "Villa Costanza" come stazione di fermata/partenza delle proprie linee e deve essere inviato da ogni vettore all'inizio di ogni anno solare, con un aggiornamento semestrale in occasione de rimborsi trimestrali (vedi punto 5.1).

Gli operatori del trasporto devono obbligatoriamente comunicare tramite contatto telefonico con il personale della biglietteria le corse in ritardo o cancellate, al fine di poter garantire la migliore operatività di "Villa Costanza" e attraverso il personale della biglietteria e dell'infopoint la corretta informazione al pubblico.

È fatto divieto a qualsiasi soggetto di esporre in ~~villa~~ Villa ~~costanza~~ Costanza e nelle sue pertinenze gli orari delle corse o altre notizie di qualunque natura ad esse relative, salvo diverse disposizioni di Unipark srl.

I soli operatori del trasporto possono esporre orari e/o altri avvisi informativi previa autorizzazione della Unipark s.r.l. limitatamente agli spazi della medesima indicati.

I diritti dei passeggeri nel trasporto definiti dal regolamento Ue n. 181/2011 sono resi fruibili all'utenza attraverso il sito web nell'apposita cartellonistica installata presso i marciapiedi di partenza arrivo virgola in info point e la biglietteria.

8. TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali trattati da Unipark s.r.l. nell'esercizio della propria attività saranno protetti nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy 2016/679. Il Titolare del trattamento dati è Unipark S.r.l.

L'informativa e I diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet www.parcheggiovillacostanza.it.

Per maggiori informazioni e sui diritti e la protezione dei dati personali si rimanda al sito del Garante della Privacy (www.garanteprivacy.it).

9. IL REGOLAMENTO

Unipark s.r.l. Ha adottato il regolamento di Villa Costanza (allegato 3) che è parte integrante della presente.

I documenti sono disponibili sul sito Internet www.parcheggiovillacostanza.it

10. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA

Il PIA È reso disponibile sul sito Internet www.parcheggiovillacostanza.it. Unipark SRL garantisce la verifica periodica della permanenza delle condizioni di accesso e di funzionalità di Villa costanza definite nel PIA.

Le Condizioni di utilizzo di Villa costanza definite dal PIA sono soggette alla verifica annuale da parte di Unipark SRL al fine di accertare l'adeguatezza dell'offerta alla richiesta di capacità, anche prospettica, dei vettori ed intensificare le eventuali variazioni necessarie al proseguimento degli obiettivi che garantiscono condizioni di accesso eque e non discriminatorie, nonché il rispetto dei diritti dei passeggeri.

Il presente PIA è stato trasmesso all'autorità di regolazione dei trasporti in data 10/11/2026.

SCRITTURA PRIVATA

Tra:

Unipark s.r.l. a socio unico, con sede in Cascina (PI), viale Europa 63, c.f. e p.iva n. 01556010500, in persona del suo legale rappresentante pro tempore Roberto Squaglia, di seguito indicato come "Unipark" in qualità di capogruppo mandataria dell'A.T.I. costituita con la società Essere S.r.l., con sede in Firenze (FI) Piazza Pier Vettori 9, c.f. e p.iva 01903970489

e

[X] , con sede in [...], c.f. e p.iva n. [...], in persona del suo legale rappresentante pro tempore, di seguito indicato come "[...]"

(di seguito, congiuntamente, le "Parti")

Premesso che:

a) il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e Autostrade Per l'Italia S.p.A. con sede legale in Roma, via A. Bergamini 50, Codice Fiscale e Partita IVA n. 07516911000 hanno sottoscritto una Convenzione di concessione di servizi per il parcheggio e ristoro sito in Scandicci (FI), di seguito, per brevità "Area";

b) in data 12.05.2017 a seguito dell'aggiudicazione del bando di gara, Autostrade Per l'Italia

S.p.A. E Unipark S.r.l., hanno stipulato una convenzione di servizi per l'Area;

c) Unipark, per le ragioni sopra esposte, è nella disponibilità di un'area parcheggio (di seguito "Parcheggio") sita nell'Area;

d) a seguito delle intese raggiunte tra le Parti, è intenzione delle stesse stabilire le condizioni e le modalità della messa a disposizione degli spazi meglio individuati dalla planimetria allegata (Allegato "A") nonché quelle di svolgimento delle prestazioni di seguito indicate.

tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Premesse

1.1 Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura, hanno indotto le Parti a manifestare il loro consenso e costituiscono, dunque, valido riferimento per interpretare la volontà dalle Parti stesse manifestata.

Art. 2 Oggetto

2.1 Unipark con il presente atto intende mettere a disposizione di [X], che espressamente accetta, l'utilizzo delle aree del Parcheggio "Villa Costanza" di Scandicci delimitate da colore giallo (di seguito "Area Bus") meglio individuate dalla planimetria allegata (Allegato "A");

2.2 L'utilizzo dell'Area Bus, in particolare la messa a disposizione di n. [...] stalli bus del Parcheggio presenti nell'Area Bus viene concesso esclusivamente per lo svolgimento del servizio di transito/carico/scarico dei bus di linea a lunga percorrenza.

2.3 1. Unipark concede a [X], l'attracco e la sosta breve (fino a 30 minuti oltre 15 minuti di comporto) nell'Area Bus, indicando a [X] il numero dello stallo di sosta, contrassegnato da segnaletica orizzontale e verticale di colore giallo, che dovrà essere impegnato

dai bus di [X]. Eventuali variazioni dello stallo assegnato, per una o più fermate, verranno comunicate da Unipark in tempo utile o segnalate direttamente sul parcheggio dal PMV dedicato.

2.4 L'attracco e la sosta dovranno avere la durata massima di 45 minuti (slots) e avverranno nei giorni e nelle ore indicati nell'allegato "A" alla presente scrittura. Le soste superiori a 45 minuti dovranno essere preventivamente autorizzate da Unipark. [X] si obbliga a comunicare ad Unipark, entro e non oltre il giorno precedente, le eventuali variazioni al programma

giornaliero di utilizzo degli slots del parcheggio. L'allegato "A" , fornito ad Unipark dalla Società utilizzatrice del parcheggio entro il 30 novembre di ogni anno precedente quello di utilizzo, deve contenere l'orario di arrivo e di partenza di ogni Bus dal parcheggio, la località di partenza e quella di arrivo.

2.5 Unipark, oltre alla messa a disposizione degli spazi di cui all'art. 2.1, si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni di servizi all'interno dell'Area Parcheggio, direttamente o tramite Società affidataria:

a) uso toilette h24.

b) biglietteria, informazioni al pubblico e assistenza sul piazzale.

c) servizio Bar/Ristoro/Market dalle ore 7.00 alle ore 22.00 di ogni giorno dell'anno.

Art. 3 – Corrispettivo

3.1 A fronte delle prestazioni di cui all'art. 2 della presente scrittura, [X] si impegna a corrispondere le Tariffe Convenzionate di accesso al parcheggio di cui all'Allegato "B".

Ogni Bus dovrà essere dotato di apparato Telepass ed accedere al parcheggio dalla pista di ingresso dotata di lettore Telepass. Mediante il conto Telepass verrà addebitata alla Società utilizzatrice (X) del parcheggio, per ogni passaggio, la tariffa massima di € 5,50. Con cadenza semestrale e sulla base di quanto comunicato dalla Società utilizzatrice (X) con l'allegato "A", Unipark provvederà a rimborsare alla Società (X) la differenza tra quanto pagato e quanto effettivamente dovuto calcolato sulla base delle tariffe scalari di cui all' Allegato "B". I dati di ingresso al parcheggio comunicati con l'allegato "A" verranno verificati da Unipark mediante confronto con i report forniti da Telepass e da Skidata. In caso di differenze faranno fede questi ultimi.

Art. 4 Durata

4.1 Il presente contratto entra in vigore il giorno [...] e resterà in vigore sino al [...] ("Prima Scadenza").

4.2 Qualora alla Prima Scadenza non pervenga disdetta di una delle Parti da comunicarsi con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni rispetto alla data della Prima Scadenza, il presente contratto si intenderà tacitamente rinnovato per ulteriori due anni e così di scadenza in scadenza.

Art. 5 Riservatezza

5.1 Le Parti concordano espressamente che la presente scrittura ed il suo contenuto, nonché ogni altra informazione attinente la sua negoziazione e conclusione dovranno restare riservati e non potranno essere divulgati, in tutto o in parte, a terzi tramite qualsiasi mezzo di comunicazione senza il preventivo accordo fra tutte le Parti medesime, salvo in ogni caso l'esercizio del diritto di difesa in giudizio delle Parti.

5.2 Resta naturalmente inteso che ove l'Autorità Giudiziaria o l'Amministrazione Finanziaria dovessero ordinare l'esibizione e/o la produzione della presente scrittura, tale esibizione e/o produzione non costituirà violazione dell'obbligo di riservatezza.

Art. 6 Modifiche ed invalidità

6.1 Ogni modifica alla presente scrittura sarà valida solo se redatta in forma scritta.

6.2 L'invalidità o inefficacia di una o più delle disposizioni della presente scrittura non potrà comportare l'invalidità o inefficacia della medesima e le Parti si impegnano a sostituire le disposizioni riconosciute come invalide e inefficaci con previsioni che tendano, per quanto possibile, al raggiungimento del medesimo scopo.

Art. 7 Privacy

7.1 Le Parti si obbligano ad effettuare il trattamento dei dati concernenti l'oggetto del presente contratto in conformità e nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia. Fermi gli obblighi di riservatezza assunti, le parti convengono che la firma del presente contratto vale anche come informativa e come consenso al trattamento dei dati ove richiesto dal Dlgs. 30/6/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196/2003, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate in modo esaustivo tutte le informazioni previste dalla citata normativa.

Art. 8 D.lgs. 231/2001 e s.m.i

8.1 Le parti contraenti dichiarano di non essere a conoscenza di fatti/atti rilevanti ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.231/2001 e s.m.i., nella fase delle trattative e della stipulazione del presente contratto.

Art. 9 – Rinuncia all'esercizio dei diritti

9.1 Il mancato esercizio, come pure la rinunzia da parte di Unipark a far valere uno qualsiasi dei diritti ad essa spettanti sulla base del presente contratto, non osteranno all'esercizio successivo di tali diritti o di altri diritti da parte di Unipark per la stessa o per una successiva violazione.

Art. 10 Negoziazione

10.1 Il presente Contratto non costituisce un modulo o formulario. Le Parti a tal riguardo si danno reciprocamente atto che tutte le clausole inserite nel presente contratto sono frutto di accordo a seguito di specifiche trattative su ogni articolo e quindi di incontro delle loro libere volontà e che, pertanto, anche le clausole e condizioni che potrebbero in astratto configurare fattispecie riconducibili alle ipotesi previste dall'art. 1341 c.c., avendo carattere di essenzialità, hanno validità anche se non specificatamente approvate per iscritto.

Art.11 Foro competente

11.1 Qualsiasi controversia concernente il presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, fermo l'espletamento delle procedure di negoziazione assistita nei casi, qualora previste come obbligatorie a termini e condizioni di cui alla normativa tempo per tempo vigente, viene dalle parti concordemente devoluta alla competenza, in via esclusiva, del Foro di Firenze.

Art. 12 – Spese

12.1 Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le spese conseguenti saranno a carico della parte che intenderà avvalersene.

Firenze, lì …

Unipark s.r.l. a socio unico [X]

REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del parcheggio per consentire la sosta ai veicoli dei Clienti alle seguenti condizioni:

1)I veicoli ammessi al parcheggio sono esclusivamente: autoveicoli, autobus e camper; ai camper con altezza superiore ai 3,2 metri verrà applicata la tariffa autobus.

2)Il ritiro del tagliando, ovvero l'utilizzo del sistema TELEPASS, in corrispondenza della barriera di ingresso del parcheggio e la sosta del veicolo comportano:

- a) l'accettazione da parte del Cliente del presente regolamento;
- b) il perfezionamento del contratto di parcheggio avente per oggetto l'utilizzo da parte del Cliente di uno stallo di sosta per parcheggiare il veicolo dietro pagamento di un corrispettivo calcolato con tariffe predeterminate.

Il Cliente che non accetti le condizioni contrattuali può uscire dal parcheggio entro 5 minuti successivi all'entrata inserendo il tagliando nell'apposita fessura presente sulla colonnina alla barriera di uscita, ovvero utilizzando il sistema TELEPASS. Per gli autobus il tempo è di 3 minuti. Trascorso detto periodo è tenuto al pagamento del corrispettivo dovuto.

3) Le tariffe della sosta sono esposte all'ingresso e all'interno del parcheggio oltre che sul sito web www.parcheggiovillacostanza.it. Esse si intendono conosciute e accettate dal Cliente che ha introdotto il proprio veicolo nel parcheggio.

Il Cliente disabile, possessore del CUDE (Contrassegno Unificato Disabile Europeo) o del CPD (Contrassegno Per Disabili) o della "Tessera Speciale Riservata", ha diritto a sostare negli appositi spazi di sosta delimitati dalle strisce gialle del parcheggio, nessuna è la differenza sugli importi da pagare.

4) Il pagamento del corrispettivo dovuto per la sosta deve essere effettuato presso le casse automatiche prima di ritirare il veicolo. Qualora il Cliente desideri richiedere la ricevuta relativa al corrispettivo pagato può averla selezionando il tasto "ricevuta" posto sullo schermo delle casse automatiche al momento del pagamento. L'uscita dal parcheggio deve avvenire entro i 10 minuti successivi al pagamento del corrispettivo, trascorso detto periodo di tempo il Cliente dovrà integrare il pagamento presso la cassa automatica.

5) Il Cliente è tenuto:

- a) a parcheggiare il veicolo, negli appositi stalli di sosta delimitati dalle strisce, con il freno a mano inserito, con tutte le serrature chiuse e con motore e fari spenti;
- b) ad ottemperare ad eventuali istruzioni o richieste del personale UNIPARK al fine di consentire l'espletamento delle operazioni di parcheggio;
- c) ad utilizzare ogni stallo di sosta esclusivamente per il parcheggio di un veicolo, esclusi i camper che per motivi di ingombro possono occupare più stalli. E' comunque vietata per camper ed autoveicoli la sosta e la fermata negli spazi relativi agli autobus;
- d) a rispettare la segnaletica interna al parcheggio e le norme del Codice della Strada che regolano la circolazione dei veicoli.

In particolare ed a titolo esemplificativo è vietato:

a) procedere a velocità superiore a 5 Km orari;
b) accendere fuochi o produrre scintille;
c) parcheggiare veicoli non in regola con le norme che regolano la circolazione degli stessi;
d) parcheggiare veicoli contenenti merci o sostanze pericolosi;

e) parcheggiare al di fuori degli appositi spazi delimitati dalle strisce;

f) accedere o sostare nelle aree o negli stalli per la sosta riservati agli autobus;

g) parcheggiare i veicoli negli stalli relativi ai disabili senza esporre la tessera CUDE o CPD.

6)Il tagliando costituisce l'unico titolo utilizzabile per l'uscita del veicolo dal parcheggio; in caso di entrata nel parcheggio senza che il tagliando sia stato emesso alla colonnina, il cliente è tenuto ad avvisare il personale addetto utilizzando l'apposito citofono presso le casse automatiche o alle colonnine di ingresso.

7)In caso di smarrimento del tagliando o di suo deterioramento, tale da renderlo illeggibile, il Cliente dovrà contattare il personale utilizzando l'apposito citofono posto sulle casse automatiche, al fine di ricevere istruzioni necessarie alla ristampa dello stesso per il pagamento del corrispettivo della sosta.

8)È facoltà della UNIPARK di esercitare il diritto di ritenzione (art. 2756 c.c.) sul veicolo parcheggiato all'interno del parcheggio, anche con mezzi di bloccaggio ruote, fino ad integrale pagamento del corrispettivo dovuto. In caso di mancato integrale pagamento del corrispettivo, è in facoltà della UNIPARK disporre del veicolo nelle forme di legge dalla stessa ritenute più opportune.

La UNIPARK non è responsabile di eventuali danni o furti, anche parziali, subiti dal veicolo, dai suoi accessori, ovvero dalle cose in esso contenute, da qualunque causa essi siano stati determinati.

9)È facoltà, in ogni caso, della UNIPARK rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati o la cui sosta non è consentita in forza del presente regolamento, addebitando le spese di rimozione e di deposito al proprietario.

11) L'area del parcheggio è soggetta a videosorveglianza, il tutto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

PIA VILLA COSTANZA

Bus station information leaflet

Rev.3
30/09/2026

Unipark Società Uninominale
Società soggetta a direzione e coordinamento di CFT società cooperativa - P.Iva 00764010484
Sede sociale: viale Europa 63, 56021 Cascina (PI)
Sede operativa: Via Del Chiesino 3, 56025 Pontedera (PI)
Tel. 3420810460 | Fax 050.981767 | info@pec.uni-park.it | info@uni-park.it
C.F. /P.Iva 01556010500

Società del Gruppo CFT
gruppocft.it

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

1. FOREWORD

The company Unipark s.r.l., following the award of a call for tenders, has signed a service agreement with Autostrade per l'Italia S.p.a. for the management of the "Villa Costanza" motorway car park. The Villa Costanza car park is a stop area authorised by the Ministry of Transport for private scheduled services (authorisation from the Ministry of Transport no. 7331 of 16/06/2017) and represents the departure, arrival and transit terminal for private scheduled services for the road transport of people belonging to the city of Florence.

Unipark s.r.l., in addition to the management of the stop/departure area, manages the facilities, equipment, services and anything else deemed useful and complementary to the management of the "Bus Station" service.

The Villa Costanza car park also offers its own bus station service for non-scheduled services for the road transport of people (tourist buses).

This Prospectus of "Villa Costanza" (hereinafter "PIA") has been prepared in accordance with Annex A (Regulatory Act) to Resolution no. 56 of 30 May 2018 of the Transport Regulation Authority (ART) containing "measures aimed at ensuring fair and non-discriminatory access conditions to bus stations that meet the mobility needs of passengers through the intermodal and intra-modal connection of services".

This EIA contains a description of the infrastructural characteristics of the "Villa Costanza" bus station, its equipment and spaces, and the technical and economic conditions for their use by carriers, as well as the conditions of access for persons with reduced mobility (PRM).

2 MAIN DEFINITIONS

Bus station: Villa Costanza Parking Exchanger located on Highway A1, Villa Costanza exit.

Congestion: situation of contingent shortage of bus station capacity that can be solved through the optimal coordination of access requests.

Person with reduced mobility (PRM): "person whose mobility is reduced in the use of transport due to a physical disability (sensory or locomotor, permanent or temporary), mental disability or impairment, or for any other cause of disability, or for reasons of age, and whose condition requires adequate attention and adaptation to his or her specific needs of the service provided to all passengers" (see Regulation (EU) 181/2011 - CHAPTER I, art. 3, letter j).

Bus Station Information Prospectus (PIA): essential reference document for the regulation of access to the bus station and the definition of the related technical/economic conditions of use by carriers, prepared by the operator in order to ensure fairness, non-discrimination, as well as transparency, in the methods of access to the bus station, in accordance with the provisions of art. 37, paragraph 2, letter a) of Law Decree 201/2011 converted by Law 214/2011.

Saturation: situation in which it is not possible to adequately satisfy the requests for access to the bus station by carriers, even if only in certain periods, which cannot be resolved through the optimal coordination of access requests.

Draft contract: standardised contractual instrument that determines the rules, procedures, obligations and responsibilities to which the parties (bus station and transport carriers/operators) must comply or submit in relation to access to the bus station.

Medium-long distance services (MLP): medium-long distance road passenger transport services of national interest and competence, as defined by Article 3, paragraph 1, letter c), of the Legislative Decree of 19 November 1997 no. 422: "international car transport services, with the exception of cross-border ones, and interregional lines connecting more than two regions".

Non-regular or non-scheduled transport services (NOL): tourist and occasional passenger transport services by road.

Local public transport services (LPT): "regional and local public transport services that are not included among those of national interest, which operate continuously or periodically with pre-established itineraries, timetables, frequencies and tariffs, with generalised access, within a territory of a normally regional or infra-regional dimension", understood as urban/suburban or extra-urban (cf. Legislative Decree no. 422 of 19 November 1997, art. 1, paragraph 2).

Inactive parking: permanence of the bus / means of transport inside the bus station, with the relative occupation of dedicated areas, usually for prolonged times, for reasons not directly related to the performance of the service, outside operating hours and without passenger movement.

Carrier (or transport operator): "natural or legal person, other than tour operator, travel agent or ticket seller, who offers transport services to the public" (cf. Regulation (EU) 181/2011, Art. 3(e)

3. INFRASTRUCTURAL CHARACTERISTICS OF THE BUS STATION

3.1Location

The bus station is located inside the Villa Costanza car park, the area is divided into car and camper parking and separately there are bus stalls both line and tourist, the vehicles access exclusively from the A1 motorway - "Villa Costanza" exit.

There is a pedestrian access, where you can reach the city of Scandicci and the tpl for the city of Florence.

The floor plan is attached

3.2 Available spaces and equipment

The total surface area of Villa Costanza is about 17 thousand square meters and is divided into three areas:

1. Area dedicated to the departure/arrival and stop of scheduled road passenger transport services and the parking of Tourist Buses
2. Area dedicated to parking cars and campers
3. Main building;

Villa Costanza is equipped with a remote video surveillance system active 24 hours a day. A tele-assistance service is active for carriers and car park users in the event of problems relating to the operation of the access system to the car park or for payment, through the intercom on the entrance and exit columns or at the automatic cash machines, there is also an infopoint with the physical presence of an operator.

3.2.1 Area dedicated to the arrival, stop and departure of scheduled road passenger transport services

The area is dedicated to the arrival and stay of transport vehicles that load and unload passengers; carriers offering medium-long distance services (MLP) and non-LPT services in general are allowed inside, and fdo vehicles, ambulances and other emergency vehicles are also allowed.

The area consists of two platforms for arrivals and departures, for a total of 10 yellow stalls, on one side there is also a canopy and benches available to passengers.

Special horizontal and vertical signs identify the route, access and stalls reserved for MLP and NOL carriers,

pedestrian paths to access or leave the area and all services available to patrons including PMRs, such as ticket office, LPT stop and Infopoint.

There is free wifi service throughout the area.

The bus station is open 24 hours a day every day, accessing from the motorway if there are closures for road maintenance, they are promptly communicated to all MLPs.

3.2.2 Area dedicated to the arrival, stop and departure of tourist and occasional road transport services

The area dedicated to the parking of tourist buses insists in the same spaces as the bus station with 22 stalls, the carriers follow the dedicated signs and the stalls are white.

The information for the exit and the tpl are the same.

3.2.3 Parking for cars and campers

Villa Costanza has a parking area for cars and campers for a fee, with entrance from the Al motorway, exit "Villa Costanza". Parking is also allowed free for the first 15 minutes from entry in order to facilitate Kiss operations & Ride.

The area is equipped with spaces reserved for PRMs.

The area is equipped with a remote video surveillance service active 24/7 and of the WI-FI service.

The emergency service is also active in the event of stoppages and/or breakdowns car mechanics.

3.2.4 Central building

The central building of about 1,200 sqm. consists of the following areas:

- Toilet Area, open 24 hours a day;
- Bar/refreshment point open every day from 7.00 a.m. to 10.00 p.m. approximately;

An information point for the public open from 9.00 to 14.00;

- Atrium used for commercial services (vending machines, ATMs) and ticket offices automatic and manned (ATAF, Ticket Bus);
- Green area in front of the bar with seating for travellers.

4. Economic conditions of access

The current pricing systems are contained in the Convention which regulates the relations between Autostrade per l'Italia spa, owner of the service area called Villa Costanza where the bus station is located, and Unipark srl concessionaire of the same.

Unipark has won the public tender launched by Autostrade per l'Italia for the management of the aforementioned area by lowering the tariffs set on the basis of the tender. These tariffs

were calculated by Autostrade spa taking into account the investment, approximately
20 million euros, which became necessary for the construction of the parking lot with
adjoining commercial premises where the bus station has been organized today.
These fees must also repay the operating costs that Unipark incurs the
of which is the annual fee to be paid to Autostrade spa equal to
56.67% of receipts net of VAT. It should also be noted that the Tari alone has a
annual cost of about 38,000 euros.
The bus station does not currently provide for the offer of complementary services. In
I design the construction of a luggage storage and a technical service area
for buses (toilet flushing, water refilling).
As regards the concessions to carriers, it should be noted that the structure
tariff provided for them to be reimbursed as a percentage of the tariff paid to the
of the entry of buses into the bus station (mediante_ Telepass),
Percentage increasing according to the number of inputs
The company Unipark S.r.l. has determined the tolls on the basis of principles of fairness and not
discrimination of carriers, taking into account the average time of use of the
stalls of vehicles operating in different market segments (regional and provincial,
national, international), efficient use of infrastructure capacity,
of the services provided, as well as the company's net operating and investment costs.

4.1.1 Economic conditions for scheduled carriers and carriers of occasional travel services

Fees for MLP and NOL Service carriers are subject to the following charges:

Price list

First 55 minutes – 5.50 €

56 minutes to 1 hour – 11,00 €

1 to 2 hours – 22,00 €

2 to 3 hours – 33,00 €

3 to 4 hours – 44,00 €

4 hours to 24 hours – 50,00 €

Payment can be made by telepass or at the automatic cash machines in cash or electronic cards

No reservation is required for carriers and the actual availability of free spaces must be verified upon arrival at the bus station through the vertical signs installed before the motorway exit access to the entrance to the car park.

For carriers of medium and long-distance services, upon signing a contract, a "sliding price list" is applied, which provides for a reduction in the cost of parking useful for passenger boarding/alighting operations, understood as lasting a maximum of 55 minutes, based on the total number of estimated stops made over the calendar period, and taking into account the efficient use of infrastructure capacity, the services provided to carriers and users, as well as the company's net operating and investment costs.

Tariffa	Bassi Volumi	Medi Volumi	Alti Volumi
5,50 €	fino a 2.500	fino a 5.000	fino a 12.000
5,00 €	2.501 - 3.000	5.001 - 7.500	12.001 - 25.000
4,50 €	3.001 - 4.000	7.501 - 10.000	25.001 - 30.000
4,00 €	4.001 - 5.000	10.001 - 12.000	30.001 - 40.000
3,50 €	oltre 5.000	oltre 12.000	oltre 40.000

The contract that regulates the application of the "sliding price list" provides for a payment at each entry of the maximum amount of € 5.50 to be made

using the Telepass system and six-monthly refunds of the fare difference based on the transits reached.

The amount of the fees due is invoiced by Telepass Spa in the name and on behalf of Unipark srl. Any refunds are regulated by a credit note issued directly by Unipark srl.

Any changes in the toll calculation variables are approved by the

Board of Directors of Unipark s.r.l.

Unipark s.r.l. makes the toll amounts public through the Villa website

Costanza: www.parcheggiovillacostanza.it.

Villa Costanza does not offer carriers additional complementary services and there are no forms of facilitation and/or exemption with respect to the "price list" and "sliding price list" in force.

The pricing systems applied were developed by the company Unipark srl during the call for tenders and are an integral part of the "binding offer". Since they represent the criterion for assigning points during the awarding of the tender, the rates are fixed and cannot be higher than those agreed with the Grantor

4.2 Penalties

Carriers are also required to comply with the provisions of this PIA as well as the Bus Station regulations and the contracts signed with Unipark srl.

5. CONDITIONS OF ACCESS AND USE BY CARRIERS

5.1 Conclusion of contracts

In order to access the bus station and use the related services, MLP carriers must submit their request by e-mail to the address info@parcheggiovillacostanza.it accompanied by their "annual transit plan" where the day, time of stop, place of origin and end of the journey are specified.

It is forbidden to enter the bus station to MLP carriers who do not hold regular line authorization from the Administrations and Competent Bodies.

In the event of incomplete or incorrect submission, Unipark will inform the

applicant of what is missing and will not allow access to the services, until the

complete receipt of all required documents.

Confirmation of receipt of the required documentation corresponds to authorization to access the services.

Carriers of scheduled services who use boarding and alighting services on a constant basis and many times are given the opportunity to sign un_contratto between the parties that allows them to access a "sliding price list" which provides for a reduction in the costs of the services based on the number of accesses (see 4.4.1). The contract has a duration of 2 years and is tacitly renewed for a further 2 years and thus expiring at the end of the contract.

Annex 2 to this PIA is the model contract that is sent to MLP transport operators who request it.

By signing the contract, the carrier declares that it has fully read and accepted all the provisions of this PIA, as it is an integral part of the contract that will be signed between the bus station and the carrier.

Unipark declines responsibility in terms of authorizations by carriers.

NOL service carriers, not having a need for scheduled access, are not required to have any authorization or reservation of the parking space. The availability of parking spaces must be verified upon arrival by means of special vertical signs installed, near the motorway access tollbooth to the area and at the access lanes to "Villa Costanza".

5.2 Revocation of the contract and access to Villa Costanza

The use of the terminal may be revoked by Unipark srl in the event of:

1. loss by the transport operator of the ministerial authorization or the granting body/competent body.
2. Resistance of outstanding debts against Unipark srl

5.3 Rules of conduct for ticket office managers and carriers

The ticketing management service is entrusted to a third-party company that does not correspond to any of the carriers of the MLP services relating to the bus station.

The company in charge is the only person authorized to sell tickets.

MPL carriers are prohibited from independently selling travel tickets.

Carriers interested in this service may entrust this service to the company in charge through independent contracting.

The company in charge is also entrusted with the sale of LPT tickets and the

management of the "group booking" service through which the operators of the NOL Services

by accessing the www.parcheggiovillacostanza.it' website they can book LPT tickets for their passengers in advance.

For the sale of LPT tickets, there are also 3 vending machines.

In order to facilitate the connection between "Villa Costanza" and the LPT transport services of the city of Florence, a request was made to the company managing the LPT service to activate an integrated ticketing system which has not yet been followed up.

Ticket office managers must:

1. - Display the opening hours to the public;

2. - Request authorization from Unipark s.r.l. to provide luggage storage service and operate this service in accordance with the applicable regulations; the tariff system and the regulation of this service must be displayed to the public.

Ticket office staff must:

1. Be recognizable by users by means of a regular identification card
2. manage customers according to principles of transparency and equal treatment, and provide adequate assistance by adopting highly professional behavior;
3. clearly indicate the cost of the ticket in the tickets issued.

It is also forbidden for managers, or anyone on their own behalf, to promote a line and/or the sale of tickets in common areas or on the arrival or departure terminals.

"Villa Costanza" allows transport operators to provide passengers with assistance services through their own staff, which must be clearly recognizable.

5.4 Rules of circulation and conduct of carriers

All scheduled and non-scheduled carriers accessing Villa Costanza must comply with the general and particular traffic regulations, as well as the indications of the signs present.

Entry, exit, circulation and parking in Villa Costanza are governed by the provisions issued by the company Unipark S.r.l.

It is forbidden for private cars to access the area dedicated to the departure/arrival and stop of scheduled road passenger transport services.

Entrance, exit, circulation and parking in Villa Costanza are indicated with special signs

horizontal and vertical road. The access and exit lanes are 2 each.

Circulation within the area is also regulated by special horizontal and vertical signs designed to identify the distinct areas (car and camper parking area, cars for the parking of buses, area for the parking of tourist buses) and the routes to reach them, as well as the provisions relating to internal movement (speed limits, one-way streets).

The speed of vehicles must not exceed 5 km/h.

The use of acoustic signals is strictly forbidden inside Villa Costanza, except for safety reasons.

Coaches are authorized to stop and stop according to their category specified with signs. Stopping and stopping The assignment of the departure and arrival terminus to the various journeys not by Unipark s.r.l. but carried out within the first available stall at the time of arrival.

The engine must be switched off when parked.

Unless otherwise justified by Unipark s.r.l., parking at the terminus is allowed for the time strictly necessary for the efficient loading and unloading of passengers and luggage and in any case no longer than 50 minutes. The vehicles must in any case stop for as little time as possible, ensuring efficiency in loading and unloading activities.

The company Unipark S.r.l. monitors compliance with this obligation with the help of access control cameras.

Vehicles that stop in the stalls must stop at the point allowed ahead, while the following ones must queue, so as to

occupy as little space as possible; the stops must take place as closely as possible in adherence to the sidewalks.

It is expressly forbidden

Loading or unloading passengers in areas

different from the stalls dedicated to this service.

It is forbidden to clean (internal and external) the vehicles in the square and in all the terminus unless authorized by Unipark s.r.l..

Vehicles that are unable to move (due to mechanical breakdowns or other reasons) must be moved outside the terminal at the expense of the transport operator as soon as possible.

Carriers are responsible for any damage caused by their vehicles and drivers to the terminal, facilities, equipment and infrastructures, as well as to people and/or property inside Villa Costanza; Unipark s.r.l. is not responsible for damage caused by third parties to vehicles parked or in transit.

5.5 Baggage

The luggage to be loaded on departing vehicles and those unloaded by arriving vehicles must not obstruct the sidewalks in any way except for the time strictly necessary for loading/unloading operations.

No luggage may be abandoned or left unattended by drivers, passengers and other people.

It is the driver's responsibility to ensure that unloading and loading luggage does not put passengers in risky situations, especially in the case of vehicles with rear luggage.

5.6 Management of congestion or saturation situations

Any situations of congestion or saturation will be managed by Unipark s.r.l. in compliance with the provisions of Resolution no. 56/2018.

Unipark s.r.l. reserves the right to manage congestion situations through its staff in order to ensure the best operation of the infrastructure.

6 Conditions of access and use by users

6.1 User Conduct Rules

Inside Villa Costanza, vehicular and pedestrian flows are separated and pedestrian crossings indicated by fixed horizontal and vertical signs.

The sidewalks are reserved for travelers and any accompanying persons, who are strictly required to move only within the areas dedicated to them, use the appropriate pedestrian crossings and strictly respect the signs present, as well as any indications from the staff of Unipark s.r.l.

Passengers will have to wait on the sidewalks to board the vehicles.

In particular, access to the space strictly necessary for operations on the vehicles and to the vehicular lanes for loading and unloading luggage is allowed only to the carriers' staff, in compliance with the rules and indications of the company Unipark S.r.l.

Access to the Villa Costanza terminal is allowed, in addition to passengers and their companions, to the public who intend to access the commercial establishments inside the terminal.

Unipark s.r.l. is not responsible for damage (even in the event of accidents occurred with carriers) or theft caused by third parties to people, things (including luggage) and/or vehicles parked or in transit within Villa Costanza.

Lost objects found in Villa Costanza must be delivered to Unipark S.r.l., which after having kept them for at least 5 days for possible return to the legitimate owner, will dispose of them; identity documents will be handed over to the Public Security authorities.

Inside Villa Costanza it is forbidden to hold meetings and assemblies, as well as

promote or carry out commercial, religious or recreational activities and any itinerant sales activity unless previously authorized in writing by Unipark s.r.l. and communicated to the Police or the competent authorities.

It is forbidden to display, install and distribute notices, signs, billboards, propaganda and the like, of any shape and size. Unipark s.rl.

has the right to order the removal of abusive advertising and information media at the expense of offenders.

It is forbidden to cause annoyance to other users of the terminal.

It is forbidden to behave or dress in a way that undermines the public decorum of Villa Costanza.

Smoking is prohibited in the toilets and inside the Bar/Refreshment Point and in any other place that bears an indication of this prohibition.

6.2 Video Surveillance

For security purposes, a private security service is active during the night and carries out control passages.

Villa Costanza also has a video surveillance system by means of cameras, active 24 hours a day, which monitors movements throughout the area, the images of which are visible to Unipark s.r.l. staff for security and management purposes of Villa Costanza. The related data processing is carried out in compliance with current legislation.

The images are kept for 2 days exclusively for security purposes with access allowed only to the personnel in charge, to the Police and following a related report. Access to the images is allowed in real time to the personnel appointed by Unipark s.r.l., for the sole purpose of managing Villa Costanza.

The video surveillance system is maintained by Autostrade per l'Italia s.p.a.

6.3 PMR accessibility

The premises and areas of Villa Costanza have been designed and built in compliance with current regulations in terms of accessibility for People with Reduced Mobility (PRM). Access to the platforms, to the passenger boarding/alighting sidewalk. to the toilets and to the atrium that houses the ticket offices and commercial premises is guaranteed by the absence of architectural barriers,

as each difference in height is equipped with ramps for wheelchair access.

Inside the area intended for parking cars there is an area reserved for the parking of vehicles equipped with a special identification coupon.

People with reduced mobility are also guaranteed a service to the

on site by reservation that can be activated h24 called 342 86 15 564 or send e mail at info@parcheggiovillacostanza.it or by contacting the Infopoint at +39 055 0750605 on the following days: from Monday to Saturday from 9.00 a.m. to 2.00 p.m.

The on-site assistance service is organized as follows.

1. Assistance in entering/staying/leaving "Villa Costanza". The service

by "Villa Costanza" is entrusted to the staff of the infopoint who will take care of supporting

the PMR user who has booked the service in reaching the services they need. (for example: bar, toilet, ticket office, MLP services ascent/alighting platform and TPL stop

- Assistance in getting on/off MLP buses. The service is provided by the individual carriers who, through their staff, after booking the service, will assist users in the operations of luggage arrangement, boarding and alighting from the vehicles.

7 INFORMATION TO THE PUBLIC

All information about "Villa Costanza" (main opening hours of the main

services, static timetables of the MLP service, costs for parking buses, cars and campers, etc.) are available on the www.parcheggiovillacostanza.it website from which it is also possible to use the "Regulations" and this document.

On site, information to users is guaranteed through an infopoint open to the public from 9.00 to 14.00 and through the staff employed at the bar cash desks and the ticket office staff.

The communication of the departure/arrival times of each MLP service ride is guaranteed through the website, the infopoint and ticket office staff and n°1 light panel displayed inside the bar/refreshment point.

The timetables communicated through all communication channels correspond to those indicated by the individual carriers in their "annual transit plan" and are updated with any changes every 6 months.

Le informazioni sono disponibili sia in lingua italiana che inglese.

The "Annual Transit Plan" document is an integral part of the mandatory documentation in order to use "Villa Costanza" as a stop/departure station for its lines and must be sent by each carrier at the beginning of each calendar year, with a six-monthly update on the occasion of quarterly refunds (see point 5.1).

Transport operators must communicate delayed or cancelled journeys by telephone with the ticket office staff, in order to ensure the best operation of "Villa Costanza" and through the ticket office and infopoint staff the correct information to the public.

It is forbidden for any person to display the timetables of the races or other news of any nature relating to them in Villa Costanza and its appurtenances, unless otherwise provided by Unipark srl.

Only transport operators may display timetables and/or other information notices subject to the authorisation of Unipark s.r.l. limited to the spaces indicated therein.

The rights of passengers in transport defined by EU Regulation no. 181/2011 are made available to users through the website, in the special signs installed at the departure platforms, arrival point, info point and ticket office.

8. DATA PROCESSING

All personal data processed by Unipark s.r.l. in the exercise of its activity will be protected in compliance with the European Privacy Regulation 2016/679. The Data Controller is Unipark S.r.l.

The information and rights of the data subject are available on the www.parcheggiovillacostanza.it website.

For more information and on the rights and protection of personal data, please refer to the website of the Privacy Guarantor (www.garanteprivacy.it).

9. THE RULES

Unipark s.r.l. It has adopted the regulations of Villa Costanza (annex 3) which are an integral part of this document.

The documents are available on the www.parcheggiovillacostanza.it website

10. PUBLICATION AND UPDATING OF THE PIA

The PIA is made available on the website www.parcheggiovillacostanza.it unipark SRL guarantees the periodic verification of the permanence of the conditions of access and functionality of Villa Costanza defined in the PIA.

The Terms of Use of Villa Costanza defined by the PIA are subject to annual verification by Unipark SRL in order to ascertain the adequacy of the offer to the demand for capacity, including prospective, of the carriers and to intensify any changes necessary for the pursuit of the objectives that guarantee fair and non-discriminatory access conditions, as well as respect for passenger rights. This PIA was transmitted to the transport regulatory authority on 10/11/2026

PRIVATE WRITING

Between:

Unipark s.r.l. a socio unico, with registered office in Cascina (PI), viale Europa 63, tax code and VAT no. 01556010500, in the person of its pro tempore legal representative Roberto Squaglia, hereinafter referred to as "Unipark" in its capacity as parent company of the A.T.I. established with the company Essere S.r.l., with registered office in Florence (FI) Piazza Pier Vettori 9, tax code and VAT number 01903970489

e

[X] , with registered office in [...], tax code and VAT no. [...], in the person of its pro tempore legal representative, hereinafter referred to as "[...]"

(hereinafter, together, the "Parties")

Given that:

a) the Ministry of Infrastructure and Transport and Autostrade Per l'Italia S.p.A., with registered office in Rome, via A. Bergamini 50, Tax Code and VAT number 07516911000, have signed an agreement for the concession of services for parking and refreshments located in Scandicci (FI), hereinafter, for the sake of brevity, the "Area";

b) on 12.05.2017, following the award of the call for tenders, Autostrade Per l'Italia

S.p.A. and Unipark S.r.l., have entered into a service agreement for the Area;

c) Unipark, for the reasons set out above, is in the availability of a parking area (hereinafter "Parking") located in the Area;

d) following the agreements reached between the Parties, it is their intention to establish the conditions and methods for making available the spaces better identified in the attached plan (Annex "A") as well as those for carrying out the services indicated below.

In view of the above, the parties agree and stipulate the following:

Art. 1 Premises

1.1 The foregoing premises constitute an integral and substantial part of this document, have led the Parties to express their consent and therefore constitute a valid reference for interpreting the will expressed by the Parties themselves.

Art. 2 Purpose

2.1 Unipark hereby intends to make available to [X], who expressly accepts, the use of the areas of the "Villa Costanza" car park in Scandicci delimited by yellow (hereinafter "Bus Area") better identified by the attached plan (Annex "A");

2.2 The use of the Bus Area, in particular the provision of no. [...] bus stalls in the Parking Lot present in the Bus Area, is granted exclusively for the performance of the transit/loading/unloading service of long-distance buses.

2.3 1. Unipark grants [X] the docking and short stay (up to 30 minutes or 15 minutes of protection) in the Bus Area, indicating to [X] the number of the parking space, marked by yellow horizontal and vertical signs, which must be occupied by the buses of [X]. Any changes to the assigned parking space, for one or more stops, will be communicated by Unipark in good time or reported directly on the parking lot by the dedicated PMV.

2.4 Docking and parking must have a maximum duration of 45 minutes (slots) and will take place on the days and at the times indicated in Annex "A" to this document. Stops of more than 45 minutes must be authorized in advance by Unipark. [X] undertakes to notify Unipark, no later than the previous day, of any changes to the program

daily use of the parking slots. Annex "A", provided to Unipark by the company using the car park by 30 November of each year preceding the year of use, must contain the arrival and departure times of each bus from the car park, the place of departure and arrival.

2.5 Unipark, in addition to the provision of the spaces referred to in art. 2.1, undertakes to perform the following services within the Parking Area, directly or through the Contractor:

a) luggage storage;

b) 24-hour toilet use.

c) ticket office, public information and assistance on the square.

d) Bar/Refreshment/Market service from 7.00 a.m. to 10.00 p.m. every day of the year.

e) use of the technical stall for flushing toilets and refilling water (starting from 1 January 2019) In addition, Unipark undertakes to perform the following additional services within the Parking Area:

c) cleaning on board the buses, according to the agreed rates (Annex "C");

Art. 3 – Consideration

3.1 In return for the services referred to in art. 2 of this document, [X] undertakes to pay the Agreed Rates for access to the car park referred to in Annex "B".

Each bus must be equipped with a Telepass device and access the car park from the entrance track equipped with a Telepass reader. Through the Telepass account, the maximum rate of € 5.50 will be charged to the user company (X) of the car park, for each passage. On a six-monthly basis and on the basis of what has been communicated by the user company (X) with Annex "A", Unipark will reimburse the Company (X) for the difference between what has been paid and what is actually due calculated on the basis of the scalar rates referred to in Annex "B". The entrance data to the car park communicated with Annex "A" will be verified by Unipark by comparing them with the reports provided by Telepass and Skidata. In the event of differences, the latter will prevail.

Art. 4 Duration

4.1 This contract comes into force on 1 April 2018 and will remain in force until 31 December 2020 ("First Expiry").

4.2 If at the First Expiry date one of the Parties does not give notice of termination by at least 90 (ninety) days prior to the date of the First Expiration, this contract shall be considered tacitly renewed for a further two years and thus from expiry to expiry.

Art. 5 Confidentiality

5.1 The Parties expressly agree that this document and its content, as well as any other information pertaining to its negotiation and conclusion, shall remain confidential and may not be disclosed, in whole or in part, to third parties by any means of communication without the prior agreement of all the Parties, except in any case for the exercise of the right of defence in court of the Parties.

5.2 It is naturally understood that should the Judicial Authority or the Tax Administration order the exhibition and/or production of this document, such exhibition and/or production will not constitute a violation of the obligation of confidentiality.

Art. 6 Amendments and invalidity

6.1 Any amendment to this Statement shall be valid only if it is made in writing.

6.2 The invalidity or ineffectiveness of one or more of the provisions of this document may not result in the invalidity or ineffectiveness of the same and the Parties undertake to replace the provisions recognized as invalid and ineffective with provisions that tend, as far as possible, to achieve the same purpose.

Art. 7 Privacy

7.1 The Parties undertake to process data concerning the subject of this contract in accordance with and in compliance with the regulations in force on the subject from time to time. Without prejudice to the confidentiality obligations undertaken, the parties agree that the signing of this contract is also valid as information and consent to the processing of data where required by Legislative Decree 30/6/2003 n. 196 and subsequent amendments and additions. By signing this contract, the parties, pursuant to art. 13 of Legislative Decree 196/2003, declare that they have comprehensively communicated to each other all the information required by the aforementioned legislation.

Art. 8 Legislative Decree 231/2001 and subsequent amendments

8.1 The contracting parties declare that they are not aware of relevant facts/acts pursuant to the provisions of Legislative Decree 231/2001 and subsequent amendments, during the negotiation and stipulation of this contract.

Art. 9 – Waiver of the exercise of rights

9.1 The failure to exercise, as well as the waiver by Unipark of any of the rights to which it is entitled under this contract, shall not prevent the subsequent exercise of such rights or other rights by Unipark for the same or for a subsequent breach.

Art. 10 Negotiation

10.1 This Contract does not constitute a form or form. In this regard, the Parties mutually acknowledge that all the clauses included in this contract are the result of agreement following specific negotiations on each article and therefore of the meeting of their free wills and that, therefore, even the clauses and conditions that could in theory constitute cases attributable to the hypotheses provided for by art. 1341 of the Italian Civil Code, having an essential character, are valid even if not specifically approved in writing.

Art.11 Jurisdiction

11.1 Any dispute concerning this contract, including those relating to its validity, interpretation, execution and termination, without prejudice to the completion of assisted negotiation procedures in the cases, if provided for as mandatory under the terms and conditions referred to in the legislation in force from time to time, is jointly referred by the parties to the exclusive jurisdiction of the Court of Florence.

Art. 12 – Expenses

12.1 This deed is subject to registration only in case of use and the consequent costs will be borne by the party who intends to make use of it.

Florence, there ...

Unipark s.r.l. a socio unico [X]

PARKING REGULATIONS

These Regulations govern the use of the car park to allow the parking of Customers' vehicles under the following conditions:

1) The vehicles allowed in the parking lot are exclusively: cars, buses and campers; campers with a height of more than 3.2 meters will be charged the bus rate.

2) The collection of the coupon, or the use of the TELEPASS system, at the entrance barrier of the parking lot and the parking of the vehicle involve:

- a) the Customer's acceptance of these regulations;

b) the completion of the parking contract concerning the use by the Customer of a parking space to park the vehicle upon payment of a fee calculated with predetermined rates.

Customers who do not accept the contractual conditions can leave the car park within 5 minutes after entering the car park by inserting the coupon into the appropriate slot on the column at the exit barrier, or by using the TELEPASS system. For buses, the time is 3 minutes. After this period, they are required to pay the amount due.

3) The parking rates are displayed at the entrance and inside the car park as well as on the www.parcheggiovillacostanza.it website. They are understood to be known and accepted by the Customer who has brought his vehicle into the car park.

The disabled customer, holder of the CUDE (European Unified Disabled Card) or the CPD (Disabled Card) or the "Special Reserved Card", has the right to park in the appropriate parking spaces delimited by the yellow lines of the parking lot, there is no difference on the amounts to be paid.

4) Payment of the amount due for parking must be made at the automatic cash machines before picking up the vehicle. If the Customer wishes to request the receipt relating to the amount paid, he can have it by selecting the "receipt" button on the screen of the automatic cash machines at the time of payment. The exit from the car park must take place within 10 minutes after payment of the fee, after this period of time the Customer must complete the payment at the automatic cash machine.

5) The Client is required:

- a) to park the vehicle, in the appropriate parking spaces delimited by the strips, with the handbrake on, with all the locks closed and with the engine and headlights off;

b) to comply with any instructions or requests from UNIPARK staff in order to allow parking operations to be carried out;

- c) to use each parking space exclusively for the parking of a vehicle, excluding campers who for reasons of space may occupy more than one space. In any case, it is forbidden for campers and motor vehicles to stop and stop in the spaces relating to buses;

- d) to comply with the signs inside the car park and the rules of the Highway Code that regulate the circulation of vehicles.

In particular, and by way of example, it is forbidden:

a) proceed at a speed of more than 5 km per hour;
b) lighting fires or producing sparks;
c) park vehicles that do not comply with the rules governing their circulation;
d) park vehicles containing dangerous goods or substances;
e) park outside the spaces designated by the stripes;
f) access or stop in the areas or parking spaces reserved for buses;
g) park vehicles in disabled parking spaces without displaying the CUDE or CPD card.

6) The coupon is the only document that can be used to leave the vehicle from the car park; in the event of entry into the car park without the coupon having been issued at the charging station, the customer is required to notify the staff using the appropriate intercom at the automatic cash machines or at the entrance columns.

7) In the event of loss of the coupon or its deterioration, such as to make it illegible, the Customer must contact the staff using the appropriate intercom located on the automatic cash machines, in order to receive the necessary instructions for reprinting it for the payment of the parking fee.

8) UNIPARK has the right to exercise the right of retention (Article 2756 of the Italian Civil Code) on the vehicle parked inside the car park, even with wheel locking vehicles, until full payment of the amount due. In the event of non-payment of the fee in full, UNIPARK

has the right to dispose of the vehicle in the forms of law deemed most appropriate by it.

UNIPARK is not responsible for any damage or theft, even partial, suffered by the vehicle, its accessories, or the things contained in it, from whatever cause they have been determined.

9) In any case, UNIPARK has the right to remove vehicles that are illegally parked or whose parking is not allowed under these regulations, charging the costs of removal and storage to the owner.

11) The parking area is subject to video surveillance, all in compliance with Legislative Decree no. 196 of 30 June 2003 (Code regarding the protection of personal data).

PERCORSO PEDONALE ANCHE PMR
Pedestrian path, including for persons with reduced mobility

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI
Turist line

PARCHEGGIO AUTO
Auto parking

CASSE AUTOMATICHE
Casher desk

BAGNO UOMINI
Male wc

BAGNO DONNE
Female wc

BAGNO PMR
Pmr wc

BAR RISTORANTE
Bar Resturant

INFOPOINT

ATM

VENDING FOOD

VENDING TPL

BIGLIETTERIA
Ticket office

TPL
Public transport

DAE

PUNTO MEDICO
Medic point

ACCESSO TRAMITE RAMPA PER PMR
Bus station entrance for PMR

INGRESSO AUTOSTAZIONE DA VIABILITA' ORDINARIA
Bus station entrance

AREA ESTERNA
Outdoor area

Route for infopoint
ACCESSO INFOPOINT ANCHE PMR

ACCESSO AUTOSTAZIONE
Bus station entrance for PMR

DIREZIONE PER USCITA E TPL
Route for exit e public transport

ACCESSO AUTOSTAZIONE
Bus station entrance for PMR

BUS DI LINEA
Line bus

BUS

AUTO

PISTA DI USCITA 2

PISTA DI USCITA 1

BUS TURISTICI N.15 STALLI

DIREZIONE PER USCITA E TPL

ACCESSO PER PMR

BUS DI LINEA
Line bus

DIREZIONE PER USCITA E TPL
Route for exit e public transport

STOP

ACCESSO PER PMR DA STALLI RISERVATI

ACCESSO AUTOSTAZIONE DAL PARCHEGGIO

ACCESSO PER PMR

PARCHEGGIO AUTO

ACCESSO AUTOSTAZIONE DAL PARCHEGGIO

ACCESSO PER PMR

STOP

BUS TURISTICI N.9 STALLI

PERCORSO AUTO
Car route

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI
Turist line

PARCHEGGIO AUTO
Auto parking

CASSE AUTOMATICHE
Casher desk

BAGNO UOMINI
Male wc

BAGNO DONNE
Female wc

BAGNO PMR
Pmr wc

BAR RISTORANTE
Bar Resturant

INFOPOINT

ATM

VENDING FOOD

VENDING TPL

BIGLIETTERIA
Ticket office

TPL
Public transport

DAE

PUNTO MEDICO
Medic point

AREA ESTERNA
Outdoor area

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.15 STALLI
Turist bus

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.8 STALLI
Turist bus

PARCHEGGIO AUTO
AUTO PARKING

AUTO

AUTO

STOP

STOP

STOP

STOP

PERCORSO BUS DI LINEA
Scheduled bus rout

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI
Turist line

PARCHEGGIO AUTO
Auto parking

CASSE AUTOMATICHE
Casher desk

BAGNO UOMINI
Male wc

BAGNO DONNE
Female wc

BAGNO PMR
Pmr wc

BAR RISTORANTE
Bar Resturant

INFOPOINT

ATM

VENDING FOOD

VENDING TPL

BIGLIETTERIA
Ticket office

TPL
Public transport

DAE

PUNTO MEDICO
Medic point

AREA ESTERNA
Outdoor area

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.13 STALLI
Turist bus

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.8 STALLI
Turist bus

PARCHEGGIO AUTO
AUTO PARKING

BUS

AUTO

STOP

TOP

PERCORSO BUS TURISTICI
Tourist bus rout

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI
Turist line

PARCHEGGIO AUTO
Auto parking

CASSE AUTOMATICHE
Casher desk

BAGNO UOMINI
Male wc

BAGNO DONNE
Female wc

BAGNO PMR
Pmr wc

BAR RISTORANTE
Bar Resturant

INFOPOINT

ATM

VENDING FOOD

VENDING TPL

BIGLIETTERIA
Ticket office

TPL
Public transport

DAE

PUNTO MEDICO
Medic point

CABINA IMPIANTI

AREA ESTERNA
Outdoor area

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.15 STALLI
Turist bus

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.8 STALLI
Turist bus

PARCHEGGIO AUTO

BUS

AUTO

PISTA DI USCITA 2

PISTA DI USCITA 1

STOP