PIA VILLA COSTANZA

Prospetto informativo autostazione

Rev.3
30/09/2026

Unipark Società Uninominale
Società soggetta a direzione e coordinamento di CFT società cooperativa - P.Iva 00764010484
Sede sociale: viale Europa 63, 56021 Cascina (PI)
Sede operativa: Via Del Chiesino 3, 56025 Pontedera (PI)
Tel. 3420810460 | Fax 050.981767 | info@pec.uni-park.it | info@uni-park.it
C.F. / P.Iva 01556010500

Società del Gruppo CFT
gruppocft.it

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

1. PREMESSA

La società Unipark s.r.l., a seguito di aggiudicazione di bando di gara, ha sottoscritto con Autostrade per l'Italia S.p.a., una convenzione di servizi per la gestione del Parcheggio scambiatore Autostradale "Villa Costanza". Il Parcheggio Villa Costanza è un'**area di fermata autorizzata dal Ministero dei trasporti per i servizi di linea privati** (nulla osta del Ministero dei Trasporti n° 7331 del 16/06/2017) e rappresenta il terminale di partenza, arrivo e transito dei servizi di linea privati per il trasporto su gomma di persone facenti capo alla città di Firenze.

Unipark s.r.l. oltre alla gestione dell'**area di fermata/partenza**, gestisce gli impianti, le attrezzature, i servizi e quant'altro ritenuto utile e complementare alla gestione del servizio di "***Autostazione***".

Il parcheggio Villa Costanza offre il proprio servizio di autostazione anche per servizi non di linea per il trasporto su gomma di persone (**bus turistici**).

Il presente Prospetto Informativo di "Villa Costanza" (di seguito "PIA") è redatto in conformità all'Allegato A (Atto di regolazione) alla delibera n. 56 del 30 maggio 2018 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) recante "misure volte ad assicurare condizioni di accesso equo e non discriminatorio alle autostazioni che soddisfino le esigenze di mobilità dei passeggeri attraverso la connessione intermodale e intra-modale dei servizi".

Il presente PIA contiene la descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'Autostazione "Villa Costanza", delle relative dotazioni e spazi, e delle condizioni tecniche ed economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori, nonché delle condizioni di accesso delle persone a mobilità ridotta (PMR).

2. PRINCIPALI DEFINIZIONI

Autostazione: Parcheggio Scambiatore Villa Costanza sito in Autostrada A1, Uscita Villa Costanza.

Congestione: situazione di carenza contingente della capacità di Autostazione risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

Persona a mobilità ridotta (PMR): "persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica (sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea), disabilità o minorazione mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri" (cfr. regolamento (UE) 181/2011 - CAPO I, art. 3, lettera j).

Prospetto Informativo dell'Autostazione (PIA): documento di riferimento essenziale per la regolazione dell'accesso all'Autostazione e la definizione delle relative condizioni tecnico/economiche di utilizzo da parte dei vettori, predisposto dal gestore al fine di garantire equità, non discriminazione, nonché trasparenza, nelle modalità di accesso all'Autostazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 37, comma 2, lett. a) del Decreto-legge 201/2011 convertito dalla Legge 214/2011.

Saturazione: situazione in cui non è possibile soddisfare adeguatamente le richieste di accesso all'Autostazione da parte dei vettori, anche se solo in determinati periodi, non risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

Schema di contratto: strumento contrattuale standardizzato che determina le regole, le procedure, gli obblighi e le responsabilità ai quali le parti (Autostazione e vettori/operatori di trasporto) devono uniformarsi o sottostare in relazione all'accesso ad Autostazione.

Servizi di media-lunga percorrenza (MLP): servizi di trasporto passeggeri su gomma a media-lunga

percorrenza di interesse e competenza nazionale, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo 19 novembre 1997

n. 422: "servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale, con esclusione di quelli transfrontalieri, e le linee interregionali che collegano più di due regioni".

Servizi di trasporto non regolari o non di linea (NOL): servizi di trasporto passeggeri su gomma turistici ed occasionali.

Servizi di trasporto pubblico locale (TPL): "servizi pubblici di trasporto regionale e locale che non rientrano tra quelli di interesse nazionale, che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infra-regionale", inteso come urbano/suburbano o extraurbano (cfr. Decreto Legislativo 19 novembre 1997 n. 422, art. 1, comma 2).

Sosta inoperosa: permanenza dell'autobus / mezzo di trasporto all'interno dell'Autostazione, con relativa occupazione di aree dedicate, di norma per tempi prolungati, per cause non direttamente correlate allo svolgimento del servizio, fuori orario di esercizio e senza movimentazione di passeggeri.

Vettore (o operatore del trasporto): "persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi di trasporto al pubblico" (cfr. Regolamento (UE)181/2011, art. 3, lettera e

3. CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURALI DELL'AUTOSTAZIONE

3.1 Ubicazione

L'autostazione si trova all'interno del Parcheggio di Villa Costanza, l'area è suddivisa nel **parcheggio auto** e **camper** e separatamente ci sono gli **stalli bus** sia di linea che turistici. Tutti i mezzi accedono esclusivamente dall'**Autostrada A1- Uscita "Villa Costanza"**.

Esiste un accesso pedonale, dove si può raggiungere la città di Scandicci ed il tpl per la città di Firenze.

Si allega la planimetria

3.2 Spazi disponibili e dotazioni

La superfice complessiva di Villa Costanza è di circa **17 mila metri quadrati** e si articola in tre aree:

- area dedicata alla partenza/arrivo e fermata dei servizi di linea di trasporto persone su gomma e alla sosta dei Bus Turistici
- area dedicata alla sosta delle auto e dei camper
- edificio principale;

Villa costanza è dotato di un **sistema di videosorveglianza da remoto attivo h. 24**. È attivo un servizio di tele-assistenza a vettori e utenti del parcheggio in caso di problematiche relative al funzionamento del sistema di accesso al Parcheggio o per il pagamento, tramite la citofonia presente sulle colonne di ingresso, di uscita oppure alle casse automatiche, inoltre è presente l'infopoint con presenza fisica di un operatore.

3.2.1 Area dedicata all'arrivo, fermata e partenza dei servizi di linea di trasporto persone su gomma

L'area è dedicata all'arrivo e alla permanenza dei mezzi di trasposto che caricano e scaricano passeggeri; sono ammessi al suo interno i vettori che offrono servizi di media-lunga percorrenze (MLP) e in generale servizi di linea non di TPL, sono inoltre ammessi i veicoli delle forze dell'ordine, le autoambulanze e altri mezzi di soccorso.

L'area è costituita da due marciapiedi per gli arrivi e partenze, per un totale di **n.10 stalli di colore giallo**, su un lato sono presenti anche una tettoia e delle panchine a disposizione dei passeggeri.

Apposite segnaletica orizzontale e verticale identifica il percorso, l'accesso e gli stalli riservati ai vettori MLP e NOL, I percorsi pedonali per accedere o lasciare l'area e tutti I servizi a disposizione degli avventori compresi I PMR, come biglietteria, fermata TPL e Infopoint.

In tutta l'area è presente il servizio wi-fi gratuito.

L'autostazione è **aperta h24 tutti I giorni**, accedendo dall'autostrada qualora ci siano chiusure per manutenzioni stradali, vengono comunicate prontamente a tutti i MLP.

3.2.2 Area dedicata all'arrivo, fermata e partenza dei servizi di trasporto su gomma turistici e occasionali

L'area dedicate alla sosta dei **bus turistici** insiste nei medesimi spazi dell'autostazione con 22 stalli, I vettori seguono la segnaletica dedicata e gli stalli sono di colore bianco.

Le informazioni per l'uscita e la tpl sono le medesime.

3.2.3 Parcheggio per auto e camper

Villa Costanza ha un'area di parcheggio per le auto e i camper a pagamento, con ingresso all'Autostrada A1, uscita "Villa Costanza". E inoltre consentita la **sosta gratuita per i primi 15 minuti dall'ingresso** al fine di favorire le operazioni di Kiss & Ride.

L'area è dotata di spazi riservati alle PMR.

L'area è dotata di un servizio di Video sorveglianza a remoto attivo h. 24 7/7 e del servizio WI-FI.

E' attivo, inoltre, il servizio di pronto intervento in caso di fermi e/o guasti meccanici delle autovetture.

3.2.4 Edificio centrale

L'edificio centrale di circa 1.200 mq. si compone delle seguenti aree:

- Area Servizi Igienici, aperta 24 ore su 24;
- Bar/punto di ristoro aperto tutti i giorni dalle ore 7,00 alle ore 22,00 di circa;
- Un punto informativo per il pubblico aperto dalle ore 9,00 alle ore 14,00;
- Atrio adibito a servizi commerciali (vending machine, ATM) e biglietterie automatiche e con personale (ATAF, Ticket Bus);
- Area verde antistante il bar con sedute per la sosta dei viaggiatori.

4. Condizioni economiche di accesso

I vigenti sistemi di tariffazione sono contenuti nella Convenzione che regola I rapporti tra la società Autostrade per l'Italia spa, proprietaria dell'area di servizio denominata Villa Costanza dove ha sede l'Autostazione, ed Unipark srl concessionaria della medesima. Unipark si è aggiudicata la gara pubblica indetta da Autostrade per l'Italia per la gestione della suddetta area ribassando le tariffe poste a base di gara.

Tali tariffe sono state calcolate da Autostrade spa tenendo conto dell'investimento, circa 20 milioni di euro, resosi necessario per la realizzazione del parcheggio con annesso locale commerciale dove oggi è stata organizzata l'Autostazione.

Tali tariffe devono anche ripagare i costi operativi che Unipark sostiene il principale dei quali è il canone annuo da corrispondere ad Autostrade spa pari al 56,67% degli incassi al netto dell'iva. Si segnala, inoltre, che la sola Tari ha un costo annuo di circa 38.000 euro.

Per quanto attiene le agevolazioni ai vettori si fa presente che la struttura tariffaria a loro destinata prevede rimborsi in percentuale della tariffa pagata al momento dell'ingresso dei bus nell'Autostazione (mediante_ Telepass), percentuale crescente in base alla quantità di ingressi

La società Unipark S.r.l. ha determina i pedaggi in base a principi di equità e non discriminazione dei vettori, tenendo conto dei tempi medi di utilizzazione degli stalli dei mezzi operanti in diversi segmenti di mercato (regionale e provinciale, nazionale, internazionale), dell'efficiente utilizzo della capacità dell'infrastruttura, dei servizi erogati, nonche dei costi operativi netti e di investimento della società.

4.1.1 Condizioni economiche per i vettori di linea e per i vettori di servizi turistici occasionali

Le tariffe per i vettori dei Servizi MLP e NOL prevedono i seguenti costi:

Listino Prezzi

- Primi 55 minuti – 5.50 €
- da 56 minuti a 1 ora – 11,00 €
- da 1 a 2 ore – 22,00 €
- da 2 a 3 ore – 33,00 €
- da 3 a 4 ore – 44,00 €
- da 4 ore a 24 ore – 50,00 €

Il pagamento può essere effettuato con telepass o alle casse automatiche in contanti o carte elettroniche.

Ai vettori non è richiesta alcuna prenotazione e l'effettiva disponibilità di stalli liberi deve essere verificata al momento dell'arrivo in autostazione attraverso la segnaletica verticale installata prima dell'uscita autostradale d'accesso all'ingresso del parcheggio.

Per i vettori dei servizi di media e lunga percorrenza, a fronte della sottoscrizione di un contratto, viene applicato un “listino prezzi a scalare” che prevede una diminuzione del costo della sosta utile alle operazioni di salita/discesa dei passeggeri, intesa della durata massima di 55 minuti, in base al numero complessivo di fermate stimate effettuate nell’arco solare, e tenuto conto dell'efficiente utilizzo della capacità dell'infrastruttura, dei servizi erogati ai vettori e all’utenza, nonché dei costi operativi netti e di investimento della società.

Di seguito riportiamo la tabella:

Tariffa	Bassi Volumi	Medi Volumi	Alti Volumi
5,50 €	fino a 2.500	fino a 5.000	fino a 12.000
5,00 €	2.501 - 3.000	5.001 - 7.500	12.001 - 25.000
4,50 €	3.001 - 4.000	7.501 - 10.000	25.001 - 30.000
4,00 €	4.001 - 5.000	10.001 - 12.000	30.001 - 40.000
3,50 €	oltre 5.000	oltre 12.000	oltre 40.000

Il contratto che regola l'applicazione del "listino prezzi a scalare" prevede un pagamento ad ogni ingresso della cifra massima di € 5,50 da effettuare utilizzando il sistema Telepass e rimborsi semestrali della differenza tariffaria in base ai transiti raggiunti.

L'importo dei corrispettivi dovuti viene fatturata da Telepass Spa in nome e per conto di Unipark srl. Gli eventuali rimborsi vengono regolati da nota di credito emessa direttamente da Unipark srl.

Eventuali variazioni delle variabili di calcolo dei pedaggi sono approvate dall'Organo Amministrativo di Unipark s.r.l.

La stessa Unipark s.r.l. rende pubblici gli importi dei pedaggi tramite il sito web di Villa Costanza: www.parcheggiovillacostanza.it

Villa Costanza non offre ai vettori ulteriori servizi complementari e non sono previste forme di agevolazione e/o esenzione rispetto a "listino prezzi" e "listino prezzi a scalare" in vigore.

Sistemi di tariffazione applicati sono stati elaborati dalla società Unipark srl in sede di bando di gara e sono parte integrante della "offerta vincolante". Avendo esse rappresentato criterio di assegnazione di punteggio in fase d'aggiudicazione del bando di gara le tariffe sono fisse e non possono essere superiori a quelle convenute con il Concedente.

4.2 Penali

I vettori Sono altresì tenuti al rispetto di quanto previsto nella presente PIA nonché del regolamento di Autostazione e nei contratti sottoscritti con Unipark srl.

5. CONDIZIONI DI ACCESSO E UTILIZZO DA PARTE DEI VETTORI

5.1 Stipula dei contratti

Per poter accedere all'Autostazione e usufruire dei relativi servizi, i vettori MLP devono presentare la propria richiesta via e-mail all'indirizzo info@parcheggiovillacostanza.it corredata dal loro "piano transiti annuale" ove specificato giorno, orario di fermata, luogo di origine e di termine della corsa.

È vietato l'ingresso in Autostazione ai vettori MLP non titolari di regolare autorizzazione della linea da parte delle Amministrazioni e degli Organi Competenti.

In caso di invio incompleto o non corretto, Unipark provvederà ad informare il richiedente di quanto mancante e non consentirà di accedere ai servizi, fino alla completa ricezione di tutti i documenti richiesti.

L'avvenuta conferma di ricezione della documentazione richiesta corrisponde ad autorizzazione ad accedere ai servizi.

Ai vettori dei servizi di linea che usufruiscono dei servizi di salita e discesa in modo costante e molte volte è data la possibilità di sottoscrivere un_contratto tra le parti che gli consente di accedere ad un "listino prezzi a scalare" che prevede una diminuzione dei costi del servizio in base al numero di accessi (vedi 4.4.1). Il contratto ha la durata di 2 anni ed è tacitamente rinnovato per ulteriori 2 e cosi di scadenza in scadenza.

L'allegato 2 alla presente PIA è lo schema di contratto che è inviato agli operatori di trasporto MLP che ne fanno richiesta.

Con la sottoscrizione del contratto il vettore dichiara di avere preso piena visione e di accettare tutto quanto previsto nel presente PIA, essendo lo stesso parte integrante del contratto che sarà sottoscritto tra Autostazione e vettore.

Unipark declina responsabilità in termini di autorizzazioni da parte dei vettori.

Ai Vettori di servizi NOL, non avendo una necessità di accesso programmata, non è richiesta nessuna autorizzazione o prenotazione dello stallo. La disponibilità di spazi per la sosta deve essere verificata al momento dell'arrivo attraverso apposita segnaletica verticale installata, in prossimità del casello autostradale d'accesso all'area e in corrispondenza delle corsie d'accesso a "Villa Costanza".

5.2 Revoca del contratto e all'accesso a Villa Costanza

L'utilizzo del terminal può essere revocato da -Unipark srl nel caso di:

- perdita da parte dell'operatore del trasporto dell'autorizzazione ministeriale o dell'ente concedente/organo competente.
- Resistenza di situazioni debitorie pendenti nei confronti di Unipark srl

5.3 Norme di comportamento per i gestori delle biglietterie e vettori

Il servizio di gestione della biglietteria è affidato a società terza non corrispondente a nessuno dei vettori dei servizi MLP afferenti all'autostazione.

La società incaricata è l'unico soggetto autorizzato alla vendita dei biglietti.

È fatto divieto ai vettori MPL di effettuare autonomamente la vendita dei titoli di Viaggio.

I vettori che interessati possono affidare tale servizio alla società incaricata attraverso autonoma contrattazione.

Alla società incaricata è affidato anche la vendita dei biglietti del TPL e la gestione del servizio di "prenotazione gruppi" attraverso il quale gli operatori dei Servizi NOL accedendo al sito www.parcheggiovillacostanza.it' possono prenotare in anticipo i biglietti del TPL per i propri passeggeri.

Per la vendita dei biglietti del TPL sono inoltre attive n° 3 vending machine.

Al fine di agevolare la connessione tra "Villa costanza" e i servizi di trasporto TPL della città di Firenze è stata fatta richiesta alla società gestrice del servizio TPL di attivazione di una bigliettazione integrata alla quale ancora non è stato dato seguito.

I gestori della biglietteria devono:

- Esporre gli orari di apertura al pubblico;
- Richiedere a Unipark s.r.l. l'autorizzazione per erogare servizio di deposito bagagli ed operare tale servizio in conformità alla normativa applicabile; il sistema tariffario e la regolamentazione di tale servizio dovranno essere esposti al pubblico.

Il personale delle biglietterie deve:

- Essere riconoscibile dall'utenza mediante regolare cartellino di riconoscimento
- gestire i clienti secondo principi di trasparenza e pari trattamento, e fornire adeguata assistenza adottando comportamenti altamente professionali;
- indicare chiaramente nei biglietti emessi il costo del biglietto.

È inoltre vietato ai gestori, o da chiunque a loro titolo, promuovere una linea e/o la vendita dei biglietti negli spazi comuni o sui capolinea di arrivo o partenza.

"Villa Costanza" Consente agli operatori del trasporto di fornire ai passeggeri servizi di assistenza tramite proprio personale, che deve essere chiaramente riconoscibile.

5.4 Norme di circolazione e di comportamenti dei vettori

Tutti i vettori di linea e non di linea che accedono in Villa Costanza devono rispettare le norme generali e particolari di circolazione, nonché le indicazioni della segnaletica presente.

L'ingresso, l'uscita, la circolazione e la sosta in Villa Costanza sono disciplinati dalle disposizioni emanate dalla società Unipark S.r.l.

È vietato l'accesso delle vetture private all'area dedicata alla partenza/arrivo e fermata dei servizi di linea di trasporto persone su gomma.

L'ingresso, l'uscita la circolazione e la sosta in Villa Costanza sono indicati con apposite

stradale orizzontale e verticale. Le corsie di accesso e uscita sono n.2 cadauna.

La circolazione interna all'area è anch'essa regolamentata da apposita segnaletica orizzontale e verticale atta a indentificare le distinte aree (area parcheggio auto e camper, auto per la sosta dei bus di linea, area per la sosta dei bus turistici) e i percorsi per raggiungerle, oltre alle disposizioni inerenti la movimentazione interna (limiti di velocità, sensi unici).

La velocità dei veicoli non deve superare i 5 km/ora.

All'interno di Villa Costanza è tassativamente vietato l'uso di segnali acustici, se non per motivi di sicurezza.

I pullman sono autorizzati alla sosta e alla fermata in base alla loro categoria specificata con segnaletica. La sosta e la fermata. L'assegnazione dei capolinea di partenza e di arrivo alle diverse corse non da Unipark s.rl. ma effettuata all'interno del primo stallo disponibili al momento dell'arrivo.

Durante la sosta il motore deve essere tassativamente spento.

Salva diversa motivate disposizione Unipark s.r.l., la sosta ai capolinea è consentita per il tempo strettamente necessario per l'efficiente carico e scarico dei viaggiatori e dei bagagli e comunque non oltre i 50 minuti. I mezzi devono comunque sostare il minore tempo possibile, garantendo efficienza nelle attività di carico e scarico.

La società Unipark S.r.l. vigila sul rispetto di tale obbligo con l'ausilio di telecamere per il controllo accessi.

I mezzi che si fermano negli stalli devono arrestarsi al punto più avanti consentito, mentre i successivi devono accodarsi, in modo da occupare il minor spazio possibile; le fermate devono avvenire il più possibile in aderenza ai marciapiedi.

È espressamente vietato:

- effettuare carico o scarico dei passeggeri in aree diverse dagli stalli a questo servizio dedicati
- è vietata la pulizia (interna ed esterna) dei mezzi nel piazzale e in tutti i capolinea se non autorizzata da Unipark s.r.l.

I mezzi che siano impossibilitati al movimento (per guasti meccanici o altri motivi) devono essere spostati a cura e spese dell'operatore del trasporto al di fuori del terminal nel più breve tempo possibile.

I vettori sono responsabili dei danni eventualmente arrecati dai propri mezzi e conducenti al terminal, agli impianti, alle attrezzature e alle infrastrutture, nonché alle persone e/o cose presenti all'interno di Villa Costanza; Unipark s.r.l. non risponde dei danni arrecati da terzi ai veicoli in sosta o in transito.

5.5 Bagagli

I bagagli da caricare sui mezzi in partenza e quelli scaricati da mezzi in arrivo non devono intralciare in alcun modo i marciapiedi se non il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico/scarico.

Nessun bagaglio potrà essere abbandonato o lasciato incustodito dagli autisti, dai passeggeri e da altre persone.

È compito dell'autista assicurarsi che lo scarico e il carico dei bagagli non metta i passeggeri in situazioni di rischio, in particolare nel caso di mezzi con bagaglio posteriore.

5.6 Gestione di situazioni di congestione o saturazione

Eventuali situazioni di congestione o saturazione saranno gestite da Unipark s.r.l. nel rispetto di quanto previsto dalla delibera art n. 56/2018.

Unipark s.r.l. si riserva di gestire tramite la propria personale situazione di congestione al fine di garantire la migliore operatività dell'infrastruttura.

6 Condizioni di accesso e l'utilizzo da parte degli utenti

6.1 norme di comportamento degli utenti

All' interno di Villa Costanza i flussi veicolari e pedonali sono separati e gli attraversamenti pedonali indicati da segnaletica fissa orizzontale e verticale.

I marciapiedi sono riservati ai viaggiatori e agli eventuali accompagnatori, i quali sono tassativamente tenuti a muoversi solo all'intero delle aree a questi dedicate, avvalersi degli appositi attraversamenti

pedonali e a rispettare rigorosamente la segnaletica presente, nonché le eventuali indicazioni del personale di Unipark s.r.l.

l viaggiatori dovranno attendere sui marciapiedi l'imbarco sui mezzi.

In particolare, l'accesso allo spazio strettamente necessario per operazioni sui mezzi e alle corsie veicolari per il carico e scarico dei bagagli è consentito al solo personale dei vettori, nel rispetto delle norme e delle indicazioni della società Unipark S.r.l.

L'accesso al terminal di Villa Costanza è consentito, oltre che ai passeggeri e ai loro accompagnatori, al pubblico che intende accedere agli esercizi commerciali presenti all'interno del terminal.

Unipark s.r.l. non risponde dei danni (anche in caso di sinistri occorsi con vettori) o furti arrecati da terzi a persone, cose (inclusi i bagagli) e/o veicoli in sosta o in transito all'interno di Villa Costanza.

Gli oggetti smarriti e rinvenuti in Villa Costanza devono essere consegnati a Unipark S.r.l., che dopo averli trattenuti sino almeno a 5 giorni per la eventuale restituzione al legittimo proprietario, provvede alla loro alienazione; i documenti di identità saranno consegnati alle autorità di Pubblica Sicurezza.

All'interno di Villa Costanza è vietato svolgere riunioni e assemblee, nonché promuovere o svolgere attività commerciali, religiose o ricreative e ogni attività di vendita ambulante salvo preventiva autorizzazione scritta da parte di Unipark s.r.l. e comunicata alle Forze dell'Ordine o alle autorità competenti.

È fatto divieto di esporre, installare e distribuire avvisi, insegne, cartelloni di pubblicità, di propaganda e simili, di qualsiasi foggia e dimensione. Unipark s.rl. ha facoltà di disporre la rimozione dei mezzi pubblicitari ed informativi abusivi a spese dei trasgressori.

E vietato arrecare fastidio agli altri utenti del terminal.

E vietato assumere comportamenti o abbigliamenti che minino il pubblico decoro di Villa Costanza.

È vietato fumare nei servizi igienici e all'interno del Bar/Punto Ristoro e in qualsiasi altro luogo che riporti indicazione di tale divieto.

6.2 Video Sorveglianza

Per finalità di sicurezza durante l'orario notturno è attivo un servizio di vigilanza privata che effettuata passaggi di controllo.

In Villa Costanza è installato inoltre un impianto di videosorveglianza a mezzo di telecamere, attivo 24 ore su 24, che monitora i movimenti in tutta l'area le cui immagini sono visibili dal personale di Unipark s.r.l. per finalità di sicurezza e di gestione di Villa Costanza. Il relativo trattamento dei dati è effettuato nel rispetto della vigente normativa.

Le immagini sono conservate per 2 giorni esclusivamente per finalità di sicurezza con accesso consentito solo al personale addetto, alle Forze dell'Ordine e a seguito di relativa denuncia. L'accesso alle immagini è consentito in tempo reale al personale incaricato da Unipark srl, per le sole finalità di gestione di Villa Costanza.

La manutenzione ordinaria dell'impianto di videosorveglianza è a carico di Unipark srl.

6.3 Accessibilità PMR

I locali e le aree di Villa Costanza sono stati progettati e realizzati nel rispetto delle normative vigenti in termini di accessibilità delle Persone a Mobilità Ridotta (PMR). Gli accessi alle banchine, al marciapiede di salita/discesa dei passeggeri., ai servizi igienici e all'atrio che ospita le biglietterie e i locali commerciali è garantito dall'assenza di barriere architettoniche, essendo ogni dislivello attrezzato da rampe per l'accesso a persone su sedia a rotelle.

All'interno dell'area destinata alla sosta delle auto sussiste un'area riservata alla sosta dei mezzi muniti di apposito tagliando di riconoscimento.

Alle persone con mobilità ridotta viene inoltre garantito un servizio di assistenza in loco su prenotazione attivabile h24 scrivendo una mail a **info@parcheggiovillacostanza.it**, chiamando il numero **342 86 15 564** oppure contattando l'Infopoint allo **+39 055 0750605** nei seguenti giorni orari:

→ dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 14,00

Il servizio di assistenza in loco è così organizzato:

- assistenza di entrata/permanenza/uscita da "Villa Costanza". Il servizio a cura di "Villa Costanza" è affidato al personale dell'infopoint che avrà cura di supportare l'utenza PMR che ha prenotato il servizio nel raggiungere i servizi di cui necessita. (ad esempio: bar, toilette, biglietteria, marciapiede di salita/discesa servizi MLP e fermata TPL).
- assistenza nella salita/discesa dai bus MLP. Il servizio è a cura dei singoli vettori che attraverso il loro personale, previa prenotazione del servizio, assisteranno l'utenza delle operazioni di sistemazione bagaglio, salita e discesa dai mezzi.

7 INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Tutte le informazioni relative a "Villa Costanza" (orari di apertura dei principali servizi, orari statici del servizio MLP, costi per la sosta di bus, auto e camper, ecc...) sono disponibili sul sito internet www.parcheggiovillacostanza.it dal quale è possibile fruire anche del "regolamento" e del presente documento.

In loco le informazioni agli utenti vengono garantite attraverso un infopoint aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e mediante il personale impiegato alle casse del bar ed il personale della biglietteria.

La comunicazione degli orari di partenza/arrivo di ciascuna corsa dei servizi MLP è garantita attraverso il sito web, il personale dell'infopoint e della biglietteria e n°1 pannello luminoso esposto all'interno dei locali del bar/punto ristoro.

Gli orari comunicati attraverso tutti i canali comunicativi corrispondono a quelli indicati dai singoli vettori nel loro "piano transiti annuale" e sono aggiornati con eventuali variazioni ogni 6 mesi.

Le informazioni sono disponibili sia in lingua italiana che inglese.

Il documento "Piano transiti annuale" è parte integrante della documentazione obbligatoria per poter utilizzare "Villa Costanza" come stazione di fermata/partenza delle proprie linee e deve essere inviato da ogni vettore all'inizio di ogni anno solare, con un aggiornamento semestrale in occasione de rimborsi trimestrali (vedi punto 5.1).

Gli operatori del trasporto devono obbligatoriamente comunicare tramite contatto telefonico con il personale della biglietteria le corse in ritardo o cancellate, al fine di poter garantire la migliore operatività di "Villa Costanza" e attraverso il personale della biglietteria e dell'infopoint la corretta informazione al pubblico.

È fatto divieto a qualsiasi soggetto di esporre in Villa Costanza e nelle sue pertinenze gli orari delle corse o altre notizie di qualunque natura ad esse relative, salvo diverse disposizioni di Unipark srl.

I soli operatori del trasporto possono esporre orari e/o altri avvisi informativi previa autorizzazione della Unipark s.r.l. limitatamente agli spazi della medesima indicati.

I diritti dei passeggeri nel trasporto definiti dal regolamento Ue n. 181/2011 sono resi fruibili all'utenza attraverso il sito web nell'apposita cartellonistica installata presso i marciapiedi di partenza arrivo virgola in info point e la biglietteria.

8. TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali trattati da Unipark s.r.l. nell'esercizio della propria attività saranno protetti nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy 2016/679. Il Titolare del trattamento dati è Unipark S.r.l.

L'informativa e I diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet www.parcheggiovillacostanza.it.

Per maggiori informazioni e sui diritti e la protezione dei dati personali si rimanda al sito del Garante della Privacy (www.garanteprivacy.it).

9. IL REGOLAMENTO

Unipark s.r.l. Ha adottato il regolamento di Villa Costanza (allegato 3) che è parte integrante della presente.

I documenti sono disponibili sul sito Internet www.parcheggiovillacostanza.it

10. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA

Il PIA È reso disponibile sul sito Internet www.parcheggiovillacostanza.it. Unipark SRL garantisce la verifica periodica della permanenza delle condizioni di accesso e di funzionalità di Villa costanza definite nel PIA.

Le Condizioni di utilizzo di Villa costanza definite dal PIA sono soggette alla verifica annuale da parte di Unipark SRL al fine di accertare l'adeguatezza dell'offerta alla richiesta di capacità, anche prospettica, dei vettori ed intensificare le eventuali variazioni necessarie al proseguimento degli obiettivi che garantiscono condizioni di accesso eque e non discriminatorie, nonché il rispetto dei diritti dei passeggeri.

Il presente PIA è stato trasmesso all'autorità di regolazione dei trasporti in data 10/11/2026.

SCRITTURA PRIVATA

Tra:

Unipark s.r.l. a socio unico, con sede in Cascina (PI), viale Europa 63, c.f. e p.iva n. 01556010500, in persona del suo legale rappresentante pro tempore Roberto Squaglia, di seguito indicato come "Unipark" in qualità di capogruppo mandataria dell'A.T.I. costituita con la società Essere S.r.l., con sede in Firenze (FI) Piazza Pier Vettori 9, c.f. e p.iva 01903970489

e

[X] , con sede in […], c.f. e p.iva n. […], in persona del suo legale rappresentante pro tempore, di seguito indicato come "[…]"

(di seguito, congiuntamente, le "Parti")

Premesso che:

a) il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e Autostrade Per l'Italia S.p.A. con sede legale in Roma, via A. Bergamini 50, Codice Fiscale e Partita IVA n. 07516911000 hanno sottoscritto una Convenzione di concessione di servizi per il parcheggio e ristoro sito in Scandicci (FI), di seguito, per brevità "Area";

b) in data 12.05.2017 a seguito dell'aggiudicazione del bando di gara, Autostrade Per l'Italia

S.p.A. E Unipark S.r.l., hanno stipulato una convenzione di servizi per l'Area;

c) Unipark, per le ragioni sopra esposte, è nella disponibilità di un'area parcheggio (di seguito "Parcheggio") sita nell'Area;

d) a seguito delle intese raggiunte tra le Parti, è intenzione delle stesse stabilire le condizioni e le modalità della messa a disposizione degli spazi meglio individuati dalla planimetria allegata (Allegato "A") nonché quelle di svolgimento delle prestazioni di seguito indicate.

tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Premesse

1.1 Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura, hanno indotto le Parti a manifestare il loro consenso e costituiscono, dunque, valido riferimento per interpretare la volontà dalle Parti stesse manifestata.

Art. 2 Oggetto

2.1 Unipark con il presente atto intende mettere a disposizione di [X], che espressamente accetta, l'utilizzo delle aree del Parcheggio "Villa Costanza" di Scandicci delimitate da colore giallo (di seguito "Area Bus") meglio individuate dalla planimetria allegata (Allegato "A");

2.2 L'utilizzo dell'Area Bus, in particolare la messa a disposizione di n. […] stalli bus del Parcheggio presenti nell'Area Bus viene concesso esclusivamente per lo svolgimento del servizio di transito/carico/scarico dei bus di linea a lunga percorrenza.

2.3 1. Unipark concede a [X], l'attracco e la sosta breve (fino a 30 minuti oltre 15 minuti di comporto) nell'Area Bus, indicando a [X] il numero dello stallo di sosta, contrassegnato da segnaletica orizzontale e verticale di colore giallo, che dovrà essere impegnato dai bus di [X]. Eventuali variazioni dello stallo assegnato, per una o più fermate, verranno comunicate da Unipark in tempo utile o segnalate direttamente sul parcheggio dal PMV dedicato.

2.4 L'attracco e la sosta dovranno avere la durata massima di 45 minuti (slots) e avverranno nei giorni e nelle ore indicati nell'allegato "A" alla presente scrittura. Le soste superiori a 45 minuti dovranno essere preventivamente autorizzate da Unipark. [X] si obbliga a comunicare ad Unipark, entro e non oltre il giorno precedente, le eventuali variazioni al programma

giornaliero di utilizzo degli slots del parcheggio. L'allegato "A" , fornito ad Unipark dalla Società utilizzatrice del parcheggio entro il 30 novembre di ogni anno precedente quello di utilizzo, deve contenere l'orario di arrivo e di partenza di ogni Bus dal parcheggio, la località di partenza e quella di arrivo.

2.5 Unipark, oltre alla messa a disposizione degli spazi di cui all'art. 2.1, si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni di servizi all'interno dell'Area Parcheggio, direttamente o tramite Società affidataria:

a) uso toilette h24.

b) biglietteria, informazioni al pubblico e assistenza sul piazzale.

c) servizio Bar/Ristoro/Market dalle ore 7.00 alle ore 22.00 di ogni giorno dell'anno.

Art. 3 – Corrispettivo

3.1 A fronte delle prestazioni di cui all'art. 2 della presente scrittura, [X] si impegna a corrispondere le Tariffe Convenzionate di accesso al parcheggio di cui all'Allegato "B".

Ogni Bus dovrà essere dotato di apparato Telepass ed accedere al parcheggio dalla pista di ingresso dotata di lettore Telepass. Mediante il conto Telepass verrà addebitata alla Società utilizzatrice (X) del parcheggio, per ogni passaggio, la tariffa massima di € 5,50. Con cadenza semestrale e sulla base di quanto comunicato dalla Società utilizzatrice (X) con l'allegato "A", Unipark provvederà a rimborsare alla Società (X) la differenza tra quanto pagato e quanto effettivamente dovuto calcolato sulla base delle tariffe scalari di cui all' Allegato "B". I dati di ingresso al parcheggio comunicati con l'allegato "A" verranno verificati da Unipark mediante confronto con i report forniti da Telepass e da Skidata. In caso di differenze faranno fede questi ultimi.

Art. 4 Durata

4.1 Il presente contratto entra in vigore il giorno […] e resterà in vigore sino al […] ("Prima Scadenza").

4.2 Qualora alla Prima Scadenza non pervenga disdetta di una delle Parti da comunicarsi con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni rispetto alla data della Prima Scadenza, il presente contratto si intenderà tacitamente rinnovato per ulteriori due anni e così di scadenza in scadenza.

Art. 5 Riservatezza

5.1 Le Parti concordano espressamente che la presente scrittura ed il suo contenuto, nonché ogni altra informazione attinente la sua negoziazione e conclusione dovranno restare riservati e non potranno essere divulgati, in tutto o in parte, a terzi tramite qualsiasi mezzo di comunicazione senza il preventivo accordo fra tutte le Parti medesime, salvo in ogni caso l'esercizio del diritto di difesa in giudizio delle Parti.

5.2 Resta naturalmente inteso che ove l'Autorità Giudiziaria o l'Amministrazione Finanziaria dovessero ordinare l'esibizione e/o la produzione della presente scrittura, tale esibizione e/o produzione non costituirà violazione dell'obbligo di riservatezza.

Art. 6 Modifiche ed invalidità

6.1 Ogni modifica alla presente scrittura sarà valida solo se redatta in forma scritta.

6.2 L'invalidità o inefficacia di una o più delle disposizioni della presente scrittura non potrà comportare l'invalidità o inefficacia della medesima e le Parti si impegnano a sostituire le disposizioni riconosciute come invalide e inefficaci con previsioni che tendano, per quanto possibile, al raggiungimento del medesimo scopo.

Art. 7 Privacy

7.1 Le Parti si obbligano ad effettuare il trattamento dei dati concernenti l'oggetto del presente contratto in conformità e nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia. Fermi gli obblighi di riservatezza assunti, le parti convengono che la firma del presente contratto vale anche come informativa e come consenso al trattamento dei dati ove richiesto dal Dlgs. 30/6/2003 n. 196 e successive modifiche ed

integrazioni. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196/2003, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate in modo esaustivo tutte le informazioni previste dalla citata normativa.

Art. 8 D.lgs. 231/2001 e s.m.i

8.1 Le parti contraenti dichiarano di non essere a conoscenza di fatti/atti rilevanti ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.231/2001 e s.m.i., nella fase delle trattative e della stipulazione del presente contratto.

Art. 9 – Rinuncia all'esercizio dei diritti

9.1 Il mancato esercizio, come pure la rinunzia da parte di Unipark a far valere uno qualsiasi dei diritti ad essa spettanti sulla base del presente contratto, non osteranno all'esercizio successivo di tali diritti o di altri diritti da parte di Unipark per la stessa o per una successiva violazione.

Art. 10 Negoziazione

10.1 Il presente Contratto non costituisce un modulo o formulario. Le Parti a tal riguardo si danno reciprocamente atto che tutte le clausole inserite nel presente contratto sono frutto di accordo a seguito di specifiche trattative su ogni articolo e quindi di incontro delle loro libere volontà e che, pertanto, anche le clausole e condizioni che potrebbero in astratto configurare fattispecie riconducibili alle ipotesi previste dall'art. 1341 c.c., avendo carattere di essenzialità, hanno validità anche se non specificatamente approvate per iscritto.

Art.11 Foro competente

11.1 Qualsiasi controversia concernente il presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, fermo l'espletamento delle procedure di negoziazione assistita nei casi, qualora previste come obbligatorie a termini e condizioni di cui alla normativa tempo per tempo vigente, viene dalle parti concordemente devoluta alla competenza, in via esclusiva, del Foro di Firenze.

Art. 12 – Spese

12.1 Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le spese conseguenti saranno a carico della parte che intenderà avvalersene.

Firenze, lì …

Unipark s.r.l. a socio unico [X]

REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del parcheggio per consentire la sosta ai veicoli dei Clienti alle seguenti condizioni:

1)I veicoli ammessi al parcheggio sono esclusivamente: autoveicoli, autobus e camper; ai camper con altezza superiore ai 3,2 metri verrà applicata la tariffa autobus.

2)Il ritiro del tagliando, ovvero l'utilizzo del sistema TELEPASS, in corrispondenza della barriera di ingresso del parcheggio e la sosta del veicolo comportano:

- a) l'accettazione da parte del Cliente del presente regolamento;
- b) il perfezionamento del contratto di parcheggio avente per oggetto l'utilizzo da parte del Cliente di uno stallo di sosta per parcheggiare il veicolo dietro pagamento di un corrispettivo calcolato con tariffe predeterminate.

Il Cliente che non accetti le condizioni contrattuali può uscire dal parcheggio entro 5 minuti successivi all'entrata inserendo il tagliando nell'apposita fessura presente sulla colonnina alla barriera di uscita, ovvero utilizzando il sistema TELEPASS. Per gli autobus il tempo è di 3 minuti. Trascorso detto periodo è tenuto al pagamento del corrispettivo dovuto.

3) Le tariffe della sosta sono esposte all'ingresso e all'interno del parcheggio oltre che sul sito web www.parcheggiovillacostanza.it. Esse si intendono conosciute e accettate dal Cliente che ha introdotto il proprio veicolo nel parcheggio.

Il Cliente disabile, possessore del CUDE (Contrassegno Unificato Disabile Europeo) o del CPD (Contrassegno Per Disabili) o della "Tessera Speciale Riservata", ha diritto a sostare negli appositi spazi di sosta delimitati dalle strisce gialle del parcheggio, nessuna è la differenza sugli importi da pagare.

4) Il pagamento del corrispettivo dovuto per la sosta deve essere effettuato presso le casse automatiche prima di ritirare il veicolo. Qualora il Cliente desideri richiedere la ricevuta relativa al corrispettivo pagato può averla selezionando il tasto "ricevuta" posto sullo schermo delle casse automatiche al momento del pagamento. L'uscita dal parcheggio deve avvenire entro i 10 minuti successivi al pagamento del corrispettivo, trascorso detto periodo di tempo il Cliente dovrà integrare il pagamento presso la cassa automatica.

5) Il Cliente è tenuto:

- a) a parcheggiare il veicolo, negli appositi stalli di sosta delimitati dalle strisce, con il freno a mano inserito, con tutte le serrature chiuse e con motore e fari spenti;
- b) ad ottemperare ad eventuali istruzioni o richieste del personale UNIPARK al fine di consentire l'espletamento delle operazioni di parcheggio;
- c) ad utilizzare ogni stallo di sosta esclusivamente per il parcheggio di un veicolo, esclusi i camper che per motivi di ingombro possono occupare più stalli. E' comunque vietata per camper ed autoveicoli la sosta e la fermata negli spazi relativi agli autobus;

•d) a rispettare la segnaletica interna al parcheggio e le norme del Codice della Strada che regolano la circolazione dei veicoli.

In particolare ed a titolo esemplificativo è vietato:

a) procedere a velocità superiore a 5 Km orari;
b) accendere fuochi o produrre scintille;
c) parcheggiare veicoli non in regola con le norme che regolano la circolazione degli stessi;
d) parcheggiare veicoli contenenti merci o sostanze pericolosi;
e) parcheggiare al di fuori degli appositi spazi delimitati dalle strisce;
f) accedere o sostare nelle aree o negli stalli per la sosta riservati agli autobus;
g) parcheggiare i veicoli negli stalli relativi ai disabili senza esporre la tessera CUDE o CPD.

6)Il tagliando costituisce l'unico titolo utilizzabile per l'uscita del veicolo dal parcheggio; in caso di entrata nel parcheggio senza che il tagliando sia stato emesso alla colonnina, il cliente è tenuto ad avvisare il personale addetto utilizzando l'apposito citofono presso le casse automatiche o alle colonnine di ingresso.

7)In caso di smarrimento del tagliando o di suo deterioramento, tale da renderlo illeggibile, il Cliente dovrà contattare il personale utilizzando l'apposito citofono posto sulle casse automatiche, al fine di ricevere istruzioni necessarie alla ristampa dello stesso per il pagamento del corrispettivo della sosta.

8)È facoltà della UNIPARK di esercitare il diritto di ritenzione (art. 2756 c.c.) sul veicolo parcheggiato all'interno del parcheggio, anche con mezzi di bloccaggio ruote, fino ad integrale pagamento del corrispettivo dovuto. In caso di mancato integrale pagamento del corrispettivo, è in facoltà della UNIPARK disporre del veicolo nelle forme di legge dalla stessa ritenute più opportune.

La UNIPARK non è responsabile di eventuali danni o furti, anche parziali, subiti dal veicolo, dai suoi accessori, ovvero dalle cose in esso contenute, da qualunque causa essi siano stati determinati.

9)È facoltà, in ogni caso, della UNIPARK rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati o la cui sosta non è consentita in forza del presente regolamento, addebitando le spese di rimozione e di deposito al proprietario.

11) L'area del parcheggio è soggetta a videosorveglianza, il tutto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

PERCORSO PEDONALE ANCHE PMR
Pedestrian path, including for persons with reduced mobility

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI
Turist line

PARCHEGGIO AUTO
Auto parking

CASSE AUTOMATICHE
Casher desk

BAGNO UOMINI
Male wc

BAGNO DONNE
Female wc

BAGNO PMR
Pmr wc

BAR RISTORANTE
Bar Resturant

INFOPOINT

ATM

VENDING FOOD

VENDING TPL

BIGLIETTERIA
Ticket office

TPL
Public transport

DAE

PUNTO MEDICO
Medic point

ACCESSO TRAMITE RAMPA PER PMR
Bus station entrance for PMR

INGRESSO AUTOSTAZIONE DA VIABILITA' ORDINARIA
Bus station entrance

Route for infopoint
ACCESSO INFOPOINT ANCHE PMR

AREA ESTERNA
Outdoor area

ACCESSO AUTOSTAZIONE
Bus station entrance for PMR

DIREZIONE PER USCITA E TPL
Route for exit e public transport

ACCESSO AUTOSTAZIONE
Bus station entrance for PMR

BUS

AUTO

PISTA DI USCITA 2

PISTA DI USCITA 1

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.15 STALLI

DIREZIONE PER USCITA E TPL

ACCESSO PER PMR

BUS DI LINEA
Line bus

DIREZIONE PER USCITA E TPL
Route for exit e public transport

STOP

STOP

ACCESSO PER PMR DA STALLI RISERVATI

ACCESSO AUTOSTAZIONE DAL PARCHEGGIO

ACCESSO PER PMR

PARCHEGGIO AUTO

ACCESSO AUTOSTAZIONE DAL PARCHEGGIO

ACCESSO PER PMR

BUS TURISTICI N.9 STALLI

PERCORSO AUTO
Car route

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI
Turist line

PARCHEGGIO AUTO
Auto parking

CASSE AUTOMATICHE
Casher desk

BAGNO UOMINI
Male wc

BAGNO DONNE
Female wc

BAGNO PMR
Pmr wc

BAR RISTORANTE
Bar Resturant

INFOPOINT

ATM

VENDING FOOD

VENDING TPL

BIGLIETTERIA
Ticket office

TPL
Public transport

DAE

PUNTO MEDICO
Medic point

AREA ESTERNA
Outdour area

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.15 STALLI
Turist bus

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.8 STALLI
Turist bus

PARCHEGGIO AUTO
AUTO PARKING

AUTO

AUTO

STOP

STOP

STOP

STOP

PERCORSO BUS DI LINEA
Scheduled bus rout

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI
Turist line

PARCHEGGIO AUTO
Auto parking

CASSE AUTOMATICHE
Casher desk

BAGNO UOMINI
Male wc

BAGNO DONNE
Female wc

BAGNO PMR
Pmr wc

BAR RISTORANTE
Bar Resturant

INFOPOINT

ATM

VENDING FOOD

VENDING TPL

BIGLIETTERIA
Ticket office

TPL
Public transport

DAE

PUNTO MEDICO
Medic point

AREA ESTERNA
Outdoor area

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.13 STALLI
Turist bus

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.8 STALLI
Turist bus

PARCHEGGIO AUTO
AUTO PARKING

BUS

AUTO

STOP

TOP

PERCORSO BUS TURISTICI
Tourist bus rout

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI
Turist line

PARCHEGGIO AUTO
Auto parking

CASSE AUTOMATICHE
Casher desk

BAGNO UOMINI
Male wc

BAGNO DONNE
Female wc

BAGNO PMR
Pmr wc

BAR RISTORANTE
Bar Resturant

INFOPOINT

ATM

VENDING FOOD

VENDING TPL

BIGLIETTERIA
Ticket office

TPL
Public transport

DAE

PUNTO MEDICO
Medic point

AREA ESTERNA
Outdoor area

CABINA IMPIANTI

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.15 STALLI
Turist bus

BUS DI LINEA
Line bus

BUS TURISTICI N.8 STALLI
Turist bus

PARCHEGGIO AUTO

BUS

AUTO

PISTA DI USCITA 2

PISTA DI USCITA 1

STOP